



**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ
ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ
У ПАРАЋИНУ
од школске
2025/2026. до 2028/2029. године**

Јун 2025. године



Адреса: др Драгољуба Јовановића бр. 2

Број телефона и факса: 035/561 697; директор: 569 504

Интернет адреса: tehnoloska@mts.rs

Број регистрације у судском регистру: 5-76-00

Шифра делатности: средње стручно образовање 85.32

Матични број: 07352468

PIB: 100875555

Текући рачун школе: ред.:840-1154660-18; соп.: 840-1154666-97

У сарадњи са свим запосленима Школски програм за период 2025/26. до 2028/29. године обликовао је Стручни актив који чине:

- Валентина Милетић, наставник - председник стручног актива
- Александра Станојевић Глишић – члан
- Данијела Милорадовић Стојковић, наставник – члан
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник-психолог, члан
- Вања Нешић, стручни сарадник – библиотекар - члан

САДРЖАЈ

ВОДЕЋЕ ИДЕЈЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	5
1. ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	6
1.1. Полазне основе за израду школског програма:.....	7
2. ПРОГРАМИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	7
2.1. Образовни профили по разредима и одељењима за школску 2025/2026.....	8
3. ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И МОДУЛИ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И РАЗРЕДИМА.....	9
3.1. Полазне основе за израду наставних програма.....	9
3.2. План наставе и учења за први разред.....	11
3.2. План наставе и учења за други разред.....	14
3.4. План наставе и учења за трећи разред.....	16
3.5. План наставе и учења за четврти разред.....	18
4. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРИНЦИПА И ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА, НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРОПИСАНИХ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА, ПРОГРАМА ДРУГИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВРСТЕ АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ.....	20
4.1. Редовна настава.....	20
4.2. Блок настава.....	22
4.3. Разредни и поправни испити.....	22
4.4. Матурски и завршни испит за редовне ученике.....	23
4.5. Испитни рокови за ванредне ученике.....	23
4.6. Седнице одељенских већа за утврђивање успеха ученика.....	24
4.7. Упис ученика.....	24
4.8. Остали послови.....	24
4.9. Циљеви и исходи образовања и кључни задаци организације рада.....	24
4.9.1. Општи циљеви, принципи и исходи образовања.....	24
4.9.2. Евалуација наставног рада.....	25
4.9.3. Васпитни рад средње школе.....	25
4.9.4. Заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања.....	25
4.9.5. Примена савременије технологије рада.....	25
4.9.6. Распоред часова.....	26
4.9.7. Осавремењивање рада ученика.....	26
4.9.8. Допунска настава.....	26
4.9.9. Додатна настава.....	27
4.9.10. Рад одељењских старешина.....	28
4.9.11. Културне и друге потребе ученика.....	28
4.9.12. Стимулисање ученика.....	28
4.9.14. Истраживачки рад.....	29
4.9.15. Педагошка документација.....	29
5. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ.....	30
6. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА.....	32
7. ФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ.....	33
8. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА И ПРИЛАГОЂАВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ.....	34

9. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	36
10. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	38
10.1. План и програм секција	38
10.2. Спортска секција	40
10.3. Еколошка секција	40
10.4. Уметничка секција	41
11. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА	44
11.1. Програм и план тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2025/26. Годињу	44
12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	46
13. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	51
13.1. Превентивне активности и програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	52
13.2. Процедура у интервенцији	53
13.3. Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања	53
13.4. Евиденција и начини праћења случајева насиља	54
13.5. Правила понашања ученика у школи	56
13.6. Акциони план тима за заштиту од дискриминације насиља, занемаривања и злостављања	57
14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА	59
15. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	60
16. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	62
17. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА	65
18. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	71
19. ДРУГИ ПРОГРАМИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ	73
20. СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ	75
21. ОСТАЛИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	78

ВОДЕЋЕ ИДЕЈЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА



1. ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школски програм садржи све садржаје, процесе и активности који имају за циљ остваривање циљева и задатака образовања и васпитања на начин да се промовишу интелектуални, лични, друштвени и физички развој ученика.

Уз прописани наставни програм, школски програм садржи и оне активности и садржаје које можемо сматрати неформалним, а представљају својеврсни спецификум школе, заштитни знак њеног имиџа.

При изради Школског програма стављен је нагласак на специфичност школе и средине у којој школа делује. Средиште и полазиште рада на садржајима Школског програма јесу потребе и интереси наших ученика, родитеља и локалне заједнице, а све у циљу остваривања тенденције оптималног развоја и аутономије школе.

Битне претпоставке у остваривању циљева постављених у Школском програму су: постојање стручних компетенција наставника, квалитетна сарадња на релацији родитељ – школа, подршка и помоћ локалне заједнице.

Поједини делови школског програма иновирају се и надограђују у току његовог остваривања.

Сврха: Остваривање прописаних наставних планова и програма, кроз обавезне, изборне и факултативне предмете и активности на начине којима се уважавају потребе, могућности и интересовања ученика и родитеља и специфичности школе и локалне самоуправе.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

-
- Развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живи у складу са развојним потребама и могућностима и интересовањима, као и стицање одговарајућих стручних знања неопходних за ступање у свет рада.
 - Неговање и развијање свести о потреби континуираног образовања, стручног усавршавања, развоја каријере с обзиром на неопходност сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта рада.
 - Преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање у учењу, што је предуслов и за касније сналажење у послу и каријери.
 - Учење конципирано садржајно и методички тако да води рачуна о примени теоријских знања у практичном контексту.
 - Стицање сазнања, развијање способности и вештина и усвајање вредности које су претпоставке за целовит развој личности и за компетентан, одговоран и ангажован живот у савременом друштву у духу поштовања људских права и основних слобода, мира, толеранције, равноправности полова, разумевања и пријатељства међу народима, етничким, националним и верским групама.
 - Увођење у наставну праксу савремених и ефикасних метода рада са ученицима.
 - Прилагођавање организације наставног процеса у школи између осталог и условима који одговарају условима на радном месту.

- Успостављање вишег нивоа корелације међу наставним предметима/модулима.
- Пружање могућности и стварање услова како би ученици могли и да остваре своје креативне потенцијале кроз организовање ваннаставних активности примерених узрасту и интересовањима ученика.

1.1. Полазне основе за израду школског програма:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 88/17, 27/18 - др. Закони, 10/19, 6/20 и 129/21, 92/23 и 19/25)
- Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 6/20, 52/21, 129/21-др закон, 92/23 и 19/25)
- Правилника о календару образовно - васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину
- Статут школе

2. ПРОГРАМИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Сви програми образовања и васпитања школе остварују се на српском језику и то у оквиру четири подручја рада:

➤ ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО

- техничар за хемијску и фармацеутску технологију – 4. степен стручности
- техничар за заштиту животне средине – 4 степен стручности

➤ ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ

- пекар – 3 степен стручности
- оператер у прехрамбеној индустрији– 3. степен стручности

➤ ЛИЧНЕ УСЛУГЕ

- фризер – 3. степен стручности

➤ ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

- Фармацеутски техничар – 4. степен стручности

2.1. Образовни профили по разредима и одељењима за школску 2025/2026

Разред одељење	Број ученика	Образовни профил	Одељењски старешина
Први разред			
I ₁		Фармацеутски техничар	
I ₂		Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	
I ₃		Пекар/Оператер у прехранбеној индустрији	
I ₄		Фризер	
Други разред			
II ₁		Фармацеутски техничар	Милетић Валентина
II ₂		Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	Ивановић Зорица
II ₃		Техничар за заштиту животне средине	Павловић Маја
II ₄		Фризер	Грујић Стеван
Трећи разред			
III ₁		Фармацеутски техничар	Милетић Милица
III ₂		Техничар за хемијску и	Максимовић Богдановић Оливера
III ₃		Техничар за заштиту животне	Станојевић Глишић Александра
III ₄		Фризер	Богдановић Владан
Четврти разред			
IV ₁		Фармацеутски техничар	Јовановић Славка
IV ₂		Техничар за хемијску и	Вуковић Анђелка
IV ₃		Техничар за заштиту животне средине	Адамовић Матић Биљана

3. ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И МОДУЛИ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И РАЗРЕДИМА

3.1. Полазне основе за израду наставних програма

Образовно васпитни рад се остварује на основу наставних планова и програма и то према подручјима рада:

Хемија неметали и графичарство

- **Техничар за хемијску и фармацеутску технологију –**
- општеобразовни предмети

Сл. гл. РС *Просветни гласник* бр 14/18 и *Просветни гласник* бр. 11/93, 1/94, 6/95, 8/96, 15/97, 7/02, 10/05, 15/05, 7/08, 11/08, 8/09, 10/13, 11/13, 14/13, 12/15, 7/19, 7/23

- стручни предмети

Сл. гл. РС *Просветни гласник* бр 14/18 и *Просветни гласник* бр. 11/93, 1/94, 6/95, 8/96, 15/97, 7/02, 10/05, 15/05, 7/08, 11/08, 8/09, 10/13, 11/13, 14/13, 12/15, 7/19

- **Техничар за заштиту животне средине**
- општеобразовни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр 6/90 и *Просветни гласник* бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 6/03, 10/03, 11/13, 14/13, 11/16, 9/21, 7/23

- стручни предмети

Остали стручни предмети, Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр.10/05, 10/13, 9/21 Техничко цртање и машински елементи Сл.гл. РС *Просветни гласник* бр. 11/93, 7/02, 9/21 и 2/22

Пољопривреда производња и прерада хране

- **Оператер у прехрамбеној индустрији по дуалном моделу**
- општеобразовни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 9/18, 10/21

- стручни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр.9/18, 3/21, 10/21

- **Пекар по дуалном моделу**
- општеобразовни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 6/12, 1/13, 2/13, 16/21

- стручни предмети

Сл.гл.РС Просветни гласник бр. 6/12,16/21

Личне услуге:

- **Фризер**
- општеобразовни предмети

Сл.гл.РС Просветни гласник бр.14/19, 11/21,7/23

- стручни предмети

Сл.гл.РС Просветни гласник бр.14/19, 11/21

Здравство и социјана заштита

- **Фармацеутски техничар**

- Општеобразовни предмети

Сл.гл.РС Просветни гласник бр. 7/14, 9/15, 11/16, 3/17, 9/22,7/23

- Стручни предмети

Сл.гл.РС Просветни гласник бр. 7/14, 9/15, 11/16, 3/17,9/22

3.2. План наставе и учења за први разред

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ:			
ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР			
р бр	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	I разред број часова	
	А. ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Недељно	Годишње
		19+2	627+66+30 Б
1.	Српски језик и књижевност	3	99
2.	Страни језик	2	66
3.	Физичко васпитање	2	66
4.	Математика	2	66
5.	Биологија	2	66
6.	Историја	2	66
7.	Рачунарство и информатика	0+2	0+66
8.	Ликовна култура	/	30 Б
9.	Географија	2	66
10.	Физика	2	66
11.	Хемија	2	66
	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	9+1	297+33+90 Б
1.	Анатомија и физиологија	3	99
2.	Фармацеутско технолошке операције и поступци	1+1	33+33+30 Б
3.	Хигијена и здравствено васпитање	2	66
4.	Латински језик	2	66
5.	Медицинска етика	1	33
6.	Прва помоћ	/	60 Б
	В. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	1	33
1.	Грађанско васпитање/верска настава	1	33
	Укупно А + Б + В	21+10+1	723+420+33
	Укупно А + Б + В	32	1176

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ:			
ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ			
р бр	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	I разред број часова	
	А. ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Недељно	Годишње
		16+2	560+70
1.	Српски језик и књижевност	3	105
2.	Страни језик	2	70
3.	Физичко васпитање	2	70
4.	Математика	3	105
5.	Биологија	2	70
6.	Историја	2	70
7.	Рачунарство и информатика	0+2	0+70
8.	Географија	2	70
	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	6+6	210+210+60 Б
1.	Физика	2	70
2.	Општа и неорганска хемија	4+4	70
3.	Техничко цртање са машинским елементима	0+2	70
	В. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	1	35
1.	Грађанско васпитање/верска настава	1	35
	Укупно А + Б + В	18+12+1	630+420+60Б+35
	Укупно А + Б + В	30	1145

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ФРИЗЕР			
Р Бр.	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	I разред број часова	
	А. ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Недељно	Годишње
		14+2	490+70
1.	Српски језик и књижевност	3	105
2.	Страни језик 1	2	70
3.	Физичко васпитање	2	70
4.	Математика	3	105
5.	Рачунарство и информатика	0+2	0+70
6.	Историја	3	105
9.	Хемија	2	70
10.	Екологија и заш. жив.средине	1	35
	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	5+2+8	175+70+2 80+60 Б
1.	Познавање препарата	3	105
2.	Основе анатомије и физиологије	2	70
3.	Практична настава са технологијом рада	0+0+8	280+60 Б
4.	Прва помоћ	0+2	70
	В. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	1	35
1.	Грађанско васпитање/верска настава	1	35
	Укупно А + Б + В	16+15+1	560+525+ 60Б+35
	Укупно А + Б + В	32	1180

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ:			
ОПЕРАТЕР У ПРЕХРАМБЕЊИ ИНДУСТРИЈИ			
Р Бр.	І ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	І разред број часова	
	А. ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Недељно	Годишње
		14	408+68
1.	Српски језик и књижевност	3	102
2.	Страни језик	2	68
3.	Физичко васпитање	2	68
4.	Математика	2	68
5.	Рачунарство и информатика	0+2	68
6.	Историја	2	68
	Екологија и заштита животне средине	1	34
	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	10+6	340+204+90
1.	Физика	2	68
2.	Хемија	2	68
3.	Исхрана људи	1	34
4.	Операције и мерења у прехрамбеној производњи	2+2	68+68
5.	Производња прехрамбених производа	0+4	136+ 90
6.	Прехрамбена технологија	3	102
	В. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	1	34
1.	Грађанско васпитање/верска настава	1	34
2.	Изборни предмети према програму образованог профила	/	/
	Укупно А + Б + В	14+16+1	408+68+340+204+90+34
	Укупно А + Б + В	31	1144

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ:			
ПЕКАР			
Р Бр.	І ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	І разред број часова	
	А. ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Недељно	Годишње
		13	455
1.	Српски језик и књижевност	3	105
2.	Страни језик	2	70
3.	Физичко васпитање	2	70
4.	Математика	2	70
5.	Историја	2	70
6.	Рачунарство и информатика	0+2	70
	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	10+8	350+280+60
1.	Физика	2	70
2.	Хемија	2	70
3.	Исхрана људи	1	35
4.	Операције и мерења у пекарству	2+2	70+70
5.	Технологија пекарства	3	105
6.	Производња пекарских производа	0+6	0+210+60
	В. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	1	35
1.	Грађанско васпитање/верска настава	1	35
2.	Изборни предмети према програму образованог профила	/	/
	Укупно А + Б + В	13+10+8+1	455+350+280+60+35
	Укупно А + Б + В	32	1180

3.2. План наставе и учења за други разред

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ:			
ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР			
Р Бр .	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	II разред број часова	
	А. ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Неде љно	Годиш ње
		13	442
1.	Српски језик и књижевност	3	102
2.	Страни језик	2	68
3.	Физичко васпитање	2	68
4.	Математика	2	68
5.	Хемија	2	68
6.	Биологија	2	68
	Б. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	11+7	374+238 + 90 Б
1.	Микробиологија са епидемиологијом	2	68
2.	Патологија	2	68
3.	Организација фармaceutске делатности	1	34
4.	Аналитичка хемија	2+2	68+68
5.	Фармaceutска технологија	2+3	68+102+ 60Б
6.	Фармакогнозија са фитотерапијом	2+2	68+68+ 30 Б
	В. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	3	34
1.	Грађанско васпитање/верска настава	1	34
2.	Изборни програм образовног профила	0	0
	Укупно А + Б + В	13+1 8+1	442+612 +90+34
	Укупно А + Б + В	32	1 178

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ:			
ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ			
р бр	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	2. разред број часова	
	А. ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Неде љно	Годиш ње
		11	385
1.	Српски језик и књижевност	3	105
2.	Страни језик	2	70
3.	Физичко васпитање	2	70
4.	Математика	3	105
5.	Ликовна култура	1	35
	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	8+10	280+35 0+60 Б
1.	Микробиологија	0+2	105
2.	Аналитичка хемија	3+3+ 30Б	105+30
3.	Органска хемија	3+3+ 30Б	105+30
4.	Технолошке операције	2+2	70
	В. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	3	105
1.	Грађанско васпитање/верска настава	1	35
2.	Изборни програм образовног профила	2	70
	Укупно А + Б + В	11+1 8+3	385+63 0+60 Б+105
	Укупно А + Б + В	32	1180

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ:			
ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
Р Бр.	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	II разред број часова	
	А. ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Недељно	Годишње
		10	340
1.	Српски језик и књижевност	3	102
2.	Страни језик	2	68
3.	Физичко васпитање	2	68
4.	Математика	3	102
	Б. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	11+6	374+204+90
1.	Електротехника	2	68
2.	Органска хемија	2+2	68+68 30блок
3.	Аналитичка хемија	2+2	68+68
4.	Избори загађења животне средине	2	68+60
5.	Технолошке операције	3+2	102+68
	В. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	1	102
1.	Грађанско васпитање/верска настава	1	34
2.	Изборни програм образовног профила	2	68
	Укупно А + Б + В	10+17+3	340+374+204+90+102
	Укупно А + Б + В	30	1110

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ:			
ФРИЗЕР			
Р Бр.	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	II разред број часова	
	А. ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Недељно	Годишње
		11	385
1.	Српски језик и књижевност	2	70
2.	Страни језик	2	70
3.	Физичко васпитање	2	70
4.	Математика	2	70
5.	Ликовна култура	1	35
6.	Географија	1	35
7.	Социологија са правима грађана	1	35
	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	6+12	210+420+60
1.	Познавање препарата	2	70
2.	Естетско обликовање фризура	2	70
3.	Психологија комуникације	2	70
4.	Практична настава са технологијом рада	12	420+60
	В. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	2	70
1.	Грађанско васпитање/верска настава	1	35
2.	Изборни програм образовног профила	1	35
	Укупно А + Б + В	11+6+12+2	385+420+210+60+70
	Укупно А + Б + В	31	1145

3.4. План наставе и учења за трећи разред

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР			
Р бр	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	III разред број часова	
	А. ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Неде љно	Годишњ е
		11	363
1.	Српски језик и књижевност	3	99
2.	Страни језик	2	66
3.	Физичко васпитање	2	66
4.	Математика	2	66
5.	Социологија са правима грађана	2	66
	Б. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	12+6	396+198+ 120 Б
1.	Фармацеутска технологија	2+3	66+99+ 60 Б
2.	Фармакогнозија са фитотерапијом	1+1	33+33+30 Б
3.	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	2+2	66+66+30 Б
4.	Медицинска биохемија	2	66
5.	Основи клиничке фармације	2	66
6.	Здравствена психологија	2	66
7.	Токсикологија	1	33
	В. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	3	99
1.	Грађанско васпитање/верска настава	1	33
2.	Изборни предмети предвиђени програмом образовног профила	2	66
	Укупно А + Б + В	32	1 176

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
Р Бр.	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	III разред број часова	
	А. ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Неде љно	Годи шње
		10	330
1.	Српски језик и књижевност	3	99
2.	Страни језик	2	66
3.	социологија	2	66
4.	Физичко васпитање	2	66
5.	Математика	3	99
	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	10+9	330+2 97+12 06
1.	Технолошке операције	2+2	66+66 +306
2.	Хемијска технологија	2	66
3.	Физичка хемија	2+2	66+66 +306
4.	Микробиологија	2+2	66+66 +306
5.	Инструменталне методе анализе	2+3	66+99 +306
	В. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	3	99
1.	Грађанско васпитање/верска настава	1	33
2.	Изборни програм образовног профила	2	66
	А + Б + В	32	1176

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ:			
ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ			
Р Бр.	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	III разред број часова	
	А. ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Недељно	Годишње
		10	350
1.	Српски језик и књижевност	3	105
2.	Страни језик	2	70
3.	Физичко васпитање	2	70
4.	Математика	3	105
	Б. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	11+8	385+280+60
1.	Технолошке операције	2+2	70+70
2.	Сировине за хемијске и фармацијске производе	2	70
3.	Електротехника	2	70
4.	Технологија хемијских производа	3+4	105+140+60
5.	Физичка хемија	2+2	70+70
	В. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	3	105
1.	Грађанско васпитање/верска настава	1	35
2.	Изборни предмети предвиђени програмом образовног профила	2	70
	Укупно А + Б + В	10+19+3	350+665+60+105
	Укупно А + Б + В	32	1180

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ:			
Фризер			
Р Бр.	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	III разред број часова	
	А. ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Недељно	Годишње
		6	180
1.	Српски језик и књижевност	2	60
2.	Страни језик 1	1	30
3.	Физичко васпитање	2	60
4.	Математика	1	30
	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	5+2+16	150+60+480+120Б
1.	Хигијена	2	60
2.	Предузетништво	0+2	0+60
3.	Основе дерматологије	2	60
4.	Естетско обликовање фризура	1	30
5.	Практична настава са технологијом рада	0+0+16	480+120Б
	В. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	2	60
1.	Грађанско васпитање/верска настава	1	30
2.	Изборни предмети предвиђени програмом образовног профила	1	30
	Укупно А + Б + В	6+23+2	180+690+120Б+60
	Укупно А + Б + В	31	1050

3.5. План наставе и учења за четврти разред

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ:			
ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР			
Р Бр.	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	IV разред број часова	
	А. ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Неде љно	Годишње
		9	252
1.	Српски језик и књижевност	3	84
2.	Страни језик	2	56
4.	Физичко васпитање	2	56
5.	Математика	2	56
	Б. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	11+9	308+252+180Б
1.	Фармацеутска технологија	2+3	56+84+120 Б
2.	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	2+2	56+56+30Б
3.	Броматологија са дијететиком	2	56+30Б
4.	Фармакологија и фармакотерапија	3	84
5.	Козметологија	2+2	56+56
6.	Предузетништво	2	56
	В. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	3	84
1.	Грађанско васпитање/верска настава	1	28
2.	Изборни предмети предвиђени програмом образовног профила	2	56
	Укупно А + Б + В	23+9	644+252+180 Б
	Укупно А + Б + В	32	1076

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ			
р. бр	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	IV разред број часова	
	А. ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Неде љно	Годишње
		12	372
1.	Српски језик и књижевност	3	93
2.	Страни језик	2	62
3.	Математика	3	93
4.	Физичко васпитање	2	62
5.	Социологија са правима грађана	2	62
	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	5+12	155+372+ 906
1.	Физичка хемија	2+2	62+62
2.	Контрола квалитета сировина и производа	0+2	0+62
3.	Аутоматска контрола процеса	0+2	0+62
4.	Технологија фармацеутских производа	3+4	93+124+9 06
5.	Предузетништво	0+2	0+62
	В. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	3	93
1.	Грађанско васпитање/верска настава	1	31
2.	Изборни предмети предвиђени програмом образовног профила	2	62
	А + Б + В	32	1082

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
р. бр	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	IV разред број часова	
	А. ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Неде љно	Годиш ње
		12	360
1.	Српски језик и књижевност	3	90
2.	Страни језик	2	60
3.	Физичко васпитање	2	60
4.	Математика	3	90
5.	Социологија са правима грађана	2	60
	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	8+9	240+270 +120
1	Загађивање и заштите тла	2+1+ 306	60+30+3 06
2	Прерада и одлагање чврстог отпада	2+1+ 306	60+30+3 06
3	Примена рачунара у обради података	0+2	60
4	Загађивање и заштита ваздуха	2+1+ 306	60+30+3 06
5	Загађивање воде и прерада отпадних вода	2+2+ 306	60+60+3 06
	В. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	3	92
1.	Грађанско васпитање/верска настава	1	32
2.	Изборни предмети предвиђени програмом образовног профила	2	60
	А + Б + В	30	1082

4. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРИНЦИПА И ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА, НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРОПИСАНИХ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА, ПРОГРАМА ДРУГИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВРСТЕ АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ

Остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, вежбе и практична настава са блоком), осталих облика образовно-васпитног рада (додатни, припремни и допунски рад), факултативних наставних активности, екскурзија и слободних активности ученика реализоваће се утврђеним календаром рада који прописује Министарство просвете и технолошког развоја Србије.

4.1. Редовна настава

Редовна настава се у току школске године одвија кроз теоријску наставу, вежбе и практичну наставу са блоком, као и у виду осталих облика образовно-васпитног рада (додатни, припремни и допунски рад), факултативних наставних активности, стручних екскурзија и слободних активности ученика.

ПРВИ РАЗРЕД

Укупно у 1. разреду је било 185 наставних дана, односно 37 наставних недеља и то:

35 недеља теоријске наставе и 2 недеље наставе у блоку.

Одељење 1-1 има 33 наставне недеље и 4 недеље наставе у блоку.

Одељење 1-2 има 35 наставне недеље и две недеље наставе у блоку.

Одељење 1-3 има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку за образовни профил Пекар и 34 наставне недеље и три недеље блока за образовни профил Оператер у прехранбеној индустрији.

Одељење 1-4 има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.

ДРУГИ РАЗРЕД

Укупно у 2. разреду има 185 наставних дана; односно 37 наставних недеља

Одељење 2-1 има 34 недеље теоријске наставе и 3 недеље наставе у блоку.

Одељење 2-2 има 35 недеља теоријске наставе и 2 недеље у блоку

Одељење 2-3 има 34 наставних недеља и 3 недеље наставе у блоку.

Одељење 2-4 има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Укупно у 3. разреду четворогодишњег образовања има 185 наставних дана

Одељење 3-1 има 33 недеље теоријске наставе и 4 недеље наставе у блоку.

Одељење 3-2 има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.

Одељење 3-3 има 33 наставних недеља и 4 недеље наставе у блоку.

Одељење 3-4 има 30 наставних недеља и 4 недеље у блоку.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Укупно ученици 4 разреда имају 170 наставних дана.

Одељење 4-1 има 28 недеља теоријске наставе и 6 недеља наставе у блоку.

Одељење 4-2 има 31 недељу теоријске наставе и 3 недеље наставе у блоку.

Одељење 4-3 има 30 недеље теоријске наставе и 4 недеље наставе у блоку.

БЛОК НАСТАВА

Одељење 1/1 има блок наставу (4 недеље) која се реализовала у школи у току школске године из предмета: Ликовна култура (1 недеља), Прве помоћи (2 недеље) и Фармацеутско - технолошке операције и поступци (1 недеља).

Одељење 1/2 има блок наставу (2 недеље) из предмета Општа и неорганска хемија која се реализује у току школске године у школској лабораторији.

Одељење 1/3 има блок наставу (2 недеље) из предмета Производња пекарских производа која се реализује у току школске године код социопартнера и (3 недеље) из предмета Производња прехранбених производа која се реализује у току школске године код социопартнера.

Одељења 1/4 има блок наставу (2 недеље) из предмета Практична настава са технологијом рада која се реализује у школском салону у току школске године.

Одељење 2/1 има блок наставу из предмета Фармацеутска технологија (2 недеље) и Фармакогнозија са фитотерапијом (1 недеља) која се реализује у току школске године.

Одељење 2/2 има блок наставу из предмета Аналитичка хемија (1 недеља) и

Органска хемија (1 недеља) која се реализује у току школске године у школској лабораторији.

Одељења 2/3 (2 недеље) има блок наставу из предмета Извори загађења животне средине и Органска хемија (1 недеља) која се реализује у току школске године.

Одељење 2/4 има блок наставу из предмета Производња прехранбених производа у трајању од 120 часова (4 недеље) и одржава се у току школске године код социопартнера и у школи – Оператер у прехранбеној производњи.

Одељење 2/4 има блок наставу из предмета Практична настава са технологијом рада у трајању од 60 часова (2 недеље) која се реализује у току школске године код социопартнера и у школи.

Одељење 3/1 има блок наставу из предмета Фармацеутска технологија у трајању од 60 часова (2 недеље), Фармакогнозија са фитотерапијом у трајању од 30 часова (1 недеља) и Фармацеутска хемија са аналитиком лекова у трајању од 30 часова (1 недеља) која се реализује у току школске године.

Одељење 3/2 има блок наставе (2 недеља) из предмета: Технологија хемијских производа (2 недеље) која се реализује у току школске године.

Одељење 3/3 има блок наставу из предмета Технолошке операције (1 недеља), Физичка хемија (1 недеља), Микробиологија (1 недеља) и Инструменталне методе анализе (1 недеља) која се реализује током школске године у школи.

Одељење 3/4 има блок наставу из предмета Практична настава са технологијом рада у трајању од 120 часова (4 недеље) која се реализује у току школске године код социопартнера и у школи.

Одељење 4/1 има блок наставу из предмета Фармацеутска технологија (4 недеље), Фармацеутска хемија са аналитиком лекова (1 недеља) и Броматологија са дијететиком (1 недеља) која се реализује у току школске године.

Одељење 4/2 има блок наставу из предмета Технологија фармацеутских производа (3 недеље), и одржава се током школске године.

Одељење 4/3 има блок наставу из предмета Загађивање и заштита тла (1 недеља) Загађивање и заштита ваздуха (1 недеља) Загађивање вода и прерада отпадних вода (1 недеља) и Прерада и одлагање чврстог отпада (1 недеља) која се реализује у току школске године у школи.

Сви облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта према Правилнику о календару васпитно – образовног рада.

Редовна настава се у току школске године одвија кроз теоријску наставу, вежбе и практичну наставу са блоком, као и у виду осталих облика образовно-васпитног рада (додатни, припремни и допунски рад), факултативних наставних активности, стручних екскурзија и слободних активности ученика.

4.2. Блок настава

У зависности од образовног профила, блок настава се одвија у складу са наставним планом и програмом и то у просторијама школе (лабораторије, кабинети и друге адекватно опремљене просторије) као и кроз сарадњу са социопартнерима школе (градска апотека, фризерски салони, компаније из области прераде хране итд.).

4.3. Разредни и поправни испити

Ученици који у току школске године оправдано изостану са једне трећине редовне наставе имају права на полагање разредних испита. Разредни испити се утврђују распоредом који је истакнут, а самим тим доступан ученицима, на огласној табли школе.

Поправне испите ученици полажу на крају школске године, у јунском или августовском року, уколико имају једну или две недовољне оцене. Распоред полагања поправних испита је, такође, јавно истакнут на огласној табли школе.

Пре полагања разредних и поправних испита, ученицима је омогућено похађање припремне наставе у просторијама школе, коју реализују предметни наставници. Евиденција о реализацији припремне наставе се води у Књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи.

4.4. Матурски и завршни испит за редовне ученике

На крају трогодишњег школовања ученици полажу завршни испит, који се састоји од једног или два радна задатка у зависности од образовног профила.

Завршним испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном трогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације и програмом прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. главне стручне компетенције за занимање за које се школовао у оквиру образовног профила.

Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваквог испита стиче и тзв. додатак дипломи - Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције.

На крају четворогодишњег школовања, ученици полажу матурски испит. Матурски испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем матурског испита у средњем стручном образовању, појединац стиче квалификацију неопходну за учешће на тржишту рада.

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање за које се школовао у оквиру образовног профила. Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се ученик школовао;
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваквог испита стиче и тзв. додатак дипломи - Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције и постигнућа ученика.

4.5. Испитни рокови за ванредне ученике

Ванредни ученици имају могућност полагања испита током целе школске године. Распоред испита је истакнут на огласној табли школе и израђује се на основу броја пријављених ученика за одређене предмете.

По потреби, Наставничко веће може утврдити и друге рокове за полагање испита.

4.6. Седнице одељенских већа за утврђивање успеха ученика

Одељенска већа за ученике свих разреда реализују се на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају другог класификационог периода, на крају другог полугодишта и на крају школске године. Одељенска већа се, по потреби, реализују после разредних и поправних испита.

4.7. Упис ученика

Упис ученика обавиће се према одобреном плану уписа Министарства просвете и технолошког развоја Републике Србје.

4.8. Остали послови

Сређивање педагошке и школске документације обавља се током целе школске године у складу са текућим пословима.

4.9. Циљеви и исходи образовања и кључни задаци организације рада

Циљеви су норма и идеал. Њима се антиципирају и исходи које треба остварити. Циљеви означавају исходишну тачку до које се жели доћи и према којој морају бити усмерени сви појединачни напори свих учесника у реализацији образовно-васпитне делатности. Овим Програмом се дефинишу основни циљеви и исходи образовања у оквиру неких структуралних делова рада .

4.9.1. Општи циљеви, принципи и исходи образовања

Циљ образовно-васпитног процеса је да развија интелектуалне капацитете и знања ученика и да стручно оспособи ученике и припреми их за даље усавршавање кроз рад, као и за даље школовање у складу са начелима доживотног учења.

Школа образује ученике од првог до четвртог разреда у подручју рада хемија, неметали и графичарство, пољопривреда, производња и прерада хране, личне услуге, здравство и социјална заштита.

Глобални циљ је подизање нивоа квалитета наставе, стручно усавршавање наставника, иновирање наставних програма у складу са променама екстерног привредног окружења и тржишта.

4.9.2. Евалуација наставног рада

Систем праћења и вредновања образовно-васпитног рада у школи обухвата:

- а) профил педагошке документације која је у функцији праћења и вредновања рада радника у школи
- б) мониторинг програм за нови и за постојеће профиле
- в) самовредновање рада школе

4.9.3. Васпитни рад средње школе

Циљ је развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима, изграђивања стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима и оспособљавања за укључивање у активан друштвени живот.

4.9.4. Заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања

У циљу осигурања безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад ученика као и заштите од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, у школи ће се реализовати Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаравања. Носиоци реализације овог програма чини Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и предвиђенине су превентивне активности као и поступци и процедуре у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања или занемаривања.

Програм обухвата превентивне и интервентне активности, као и периодичну процену безбедности у школи, анализу и сагледавање ризика.

Услови за реализацију програма обезбеђују се материјалним и нематеријалним средствима, кроз рад наменског тима, школских органа, стручних већа и актива, савета родитеља, парламента ученика, применом процедура и решења у свакодневној пракси школе, као и стручним усавршавањем којим се јачају професионалне компетенције школског особља.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања носилац је послова дефинисаних у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Правилник о протоколу поступања у школи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Сл. гл. бр. 11/ 2024. „задаци тима за заштиту“ - побројани задаци од 1 до 10).

4.9.5. Примена савременије технологије рада

У организацији редовног наставног процеса доминантније ће бити примењена савременија технологија наставног рада: технологија индивидуална, проблемска настава, часови активне наставе, елементи тимске наставе, примена наставне технике: видео пројектор са компјутерском технологијом, графоскопи, модерацијске табле, и др.

4.9.6. Распоред часова

У циљу што боље и ефикасније организације рада биће сачињени функционални распореди свих видова образовно-васпитног рада.

4.9.7. Осавремењивање рада ученика

1. Разрада методичких начела ефикасне организације самосталног рада.
2. Оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања на часовима одељењског старешине.
3. Разрада функције наставника у процесу инструктирања ученика за рад на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, саветодавни рад ментора, саветодавни рад психолога.

4.9.8. Допунска настава

Допунски рад се организује за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави.

Циљ допунске наставе је омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључују у редовни васпитно-образовни процес.

Задаци:

- ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате
- савлађивање овако утврђених садржаја треба више ускладити са потребама и могућностима ученика за које се организује овакав рад
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напретка.

Садржаји су идентични прописаном наставном плану и програму. Избор, ширина и дубина обраде, као и дидактичко-методички поступци, у овим облицима рада су, више него обично, под утицајем индивидуалних карактеристика ученика укључених у допунски и припремни рад.

Пре издвајања ученика за допунски рад утврђују се узроци и тешкоће које ученици имају у савлађивању градива. У самом идентификовању ученика за које треба организовати допунски рад учествује школски психолог, предметни наставник, одељењски старешина, родитељ и др. Узимајући у обзир узроке заостајања појединих ученика у савлађивању садржаја неких наставних предмета, допунским радом се обухватају:

- ученици који долазе из других школа,
- ученици који су похађали наставу у иностранству,
- ученици који су због болести, породичних и других оправданих разлога дуже одсуствовали са наставе,
- ученици који перманентно заостају и тешко савлађују наставно градиво,

- ученици који у току наставне године више пута у континуитету добију негативне оцене из неког наставног предмета, а посебно ако су из тог предмета у претходном разреду показали недовољан успех или ишли на поправни испит,

- ученици који у довољној мери не познају језик на којем се обавља настава.

Допунски рад се организује у току читаве наставне године. Допунски рад се може одржати у оквиру једног или два часа недељно. Трајање допунског рада се организује у зависности од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, психофизичких могућности ученика, као и оптерећености ученика у току дана.

Дужина рада са појединим ученицима у групама може трајати краће или дуже од 45 минута.

Посебна пажња биће посвећена организацији и планирању допунске наставе на седницама Одељењских већа на основу сагледаних потреба како би се на овим корективним видовима рада у оквиру ефикаснијих организационих форми

(рад у малој групи, индивидуални рад и сл.) помогло ученицима да постигну позитиван успех.

4.9.9. Додатна настава

Циљ додатног рада је да омогући одабраним и талентованим ученицима да прошире и да продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самостални рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и да допринесе њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

Задачи:

- задовољавање индивидуалних особености ученика, склоности, интересовања, способности за учење
- подстицање индивидуалног развоја ученика (адекватног темпа), пре свега њихових интелектуалних карактеристика, што омогућава брже напредовање ученика
- проширивање и продубљивање обима и садржаја појединих предмета за које ученици показују интересовање и способности
- груписање ученика према способностима и интересовањима, чиме се стварају услови за индивидуализацију додатног рада
- идентификовање обдарених и талентованих ученика.

Садржаји додатног рада полазе од редовног плана и програма, али се, сходно интересовањима и потребама ученика, проширују, продубљују и допуњују новим садржајима, одређених наука, и као такви важе само за ученике обухваћене овим обликом рада. Самим тим, садржаји додатног рада су индивидуализовани, како у односу на ученика, тако и у односу на наставника. Стручна већа ће припремити програм и план рада са ученицима који ће представљати школу на такмичењима свих нивоа.

4.9.10. Рад одељењских старешина

У циљу унапређивања овог рада биће сачињен програм рада као и анализа реализације. Програм рада ће посебно обухватити:

- а) теме за рад одељењских старешина, на часовима одељењских заједница;
- б) теме за радионице са одељењским старешинама а посебно са младим који тек стичу искуства у овој области рада

Исход обухвата складан и континуиран рад, позитивна, радна, стваралачка и одговорна атмосфера одељења, позитивна и конструктивна сарадња са родитељима.

Праћење изостајања ученика

На основу вишегодишње анализе утврђена је потреба за увођењем посебних активности одељењских старешина и стручних органа на превенцији, праћењу и санкционисању изостајања ученика.

Циљ је био смањити број закашњења и изостанака, како оправданих тако и неоправданих, како би ученици редовно похађали наставу, имали боље резултате и развили одговорност у односу на обавезе.

Уведена је следећа процедура: изостанци се оправдавају на основу лекарског оправдања које лично доноси родитељ у року од 7-15 дана. Та мера је довела до значајног смањења изостанака. У следећој школској години наставићемо са применом ове мере.

4.9.11. Културне и друге потребе ученика

У циљу остварења програмских основа васпитног рада средње школе и Годишњег програма васпитног рада посебна пажња биће посвећена задовољавању културних и других потреба ученика.

У оквиру организовања разноврсних културно-забавних, спортско-рекреативних програма активности ученика ван наставе, Школа ће на основу перманентног праћења и утврђивања потреба интереса ученика систематски развијати нове потребе и интересе ученика кроз њихове адекватне садржаје. У том смислу све одељењске заједнице утврђују своје културне програме, а такође на нивоу Школе биће разрађени програми богатог културно-забавног и спортско-рекреативног живота ученика.

4.9.12. Стимулисање ученика

Подстицању ученика у процесу рада биће посвећена посебна пажња. У том смислу наставиће се разрађивање и примена система стимулативних мера у Школи. Основ система стимулисања ученика представљаће и даље: примена савремених метода рада

(активна настава), објективно оцењивање (полугодишњи и годишњи тестови знања), примена усаглашених и јасно дефинисаних критеријума евалуације сваког ученика.

Стручно усавршавање наставника

Запослени се усавршавају кроз:

- обавезне и препоручене програме,
- стручне скупове, конференције, трибине,
- пројекте и акције у установи и заједници,
- коришћење стручне литературе,
- сарадњу са колегама и експертима, унутар установе и ван ње.

4.9.14. Истраживачки рад

Стручни органи школе ће у овој години организовати праћење и истраживање најмање три педагошка проблема:

- а) психолошка истраживања
- б) анализа успеха ученика
- в) самовредновање рада Школе

4.9.15. Педагошка документација

У циљу провођења ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада, у школи постоје разрађени начини вођења педагошке документације. Матичне књиге, досијеи ученика, картотека стручног усавршавања (у досијеима радника се чувају оригинали сетификата), записници са полагања испита, евиденција о раду Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Ученичког парламента – у секретаријату (и архиви); регистар планова и припрема рада, сарадња са родитељима – у дневницима рада и евиденцији одељењског старешине, евиденција о самовредновању рада школе

5. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Остали обавезни облици непосредног образовно-васпитног рада су: додатна, допунска и припремна настава.

Додатни рад се остварује за ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.

Циљ додатног рада је да омогући одабраним и талентованим ученицима да прошире и продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и да допринесе њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

Задаци су:

- задовољавање индивидуалних особености ученика, склоности, интересовања, способности за учење;
- подстицање индивидуалног развоја ученика, пре свега њихових интелектуалних карактеристика, што омогућава брже напредовање ученика;
- проширивање и продубљивање обима и садржаја појединих предмета за које ученици показују интересовање и способности;
- груписање ученика према способностима и интересовањима чиме се стварају улови за индивидуализацију додатног рада;
- идентификовање обдарених и талентованих ученика.

Организација и извођење ове наставе обављаће се на садржајима предвиђеним радовним наставним планом и програмом, али се сходно интересовањима и потребама ученика ти садржаји проширују, продубљују и допуњују новим садржајима одређених наука, и као такви важе само за ученике обухваћене овим обликом рада.

Наставник треба да упућује ученике да самостално испитују разне појаве, да се служе литературом, приручницима, користе Интернет, да помаже у истраживању...

Допунски рад се организује за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави и самим тим не постижу задовољавајући успех из појединих предмета.

Потреба за организовање допунског рада утврђује се током школске године чим се испоље тешкоће и уочи заостајање појединих ученика у савлађивању садржаја неких наставних предмета.

Припремни рад се организује за редовне ученике који су због болести упућени на полагање разредног испита и за ванредне ученике. Организује се према садржајима из програма образовања пре полагања разредног испита.

Циљ допунског и припремног рада је да омогуће ученицима да се лакше укључе у редован образовно-васпитни процес.

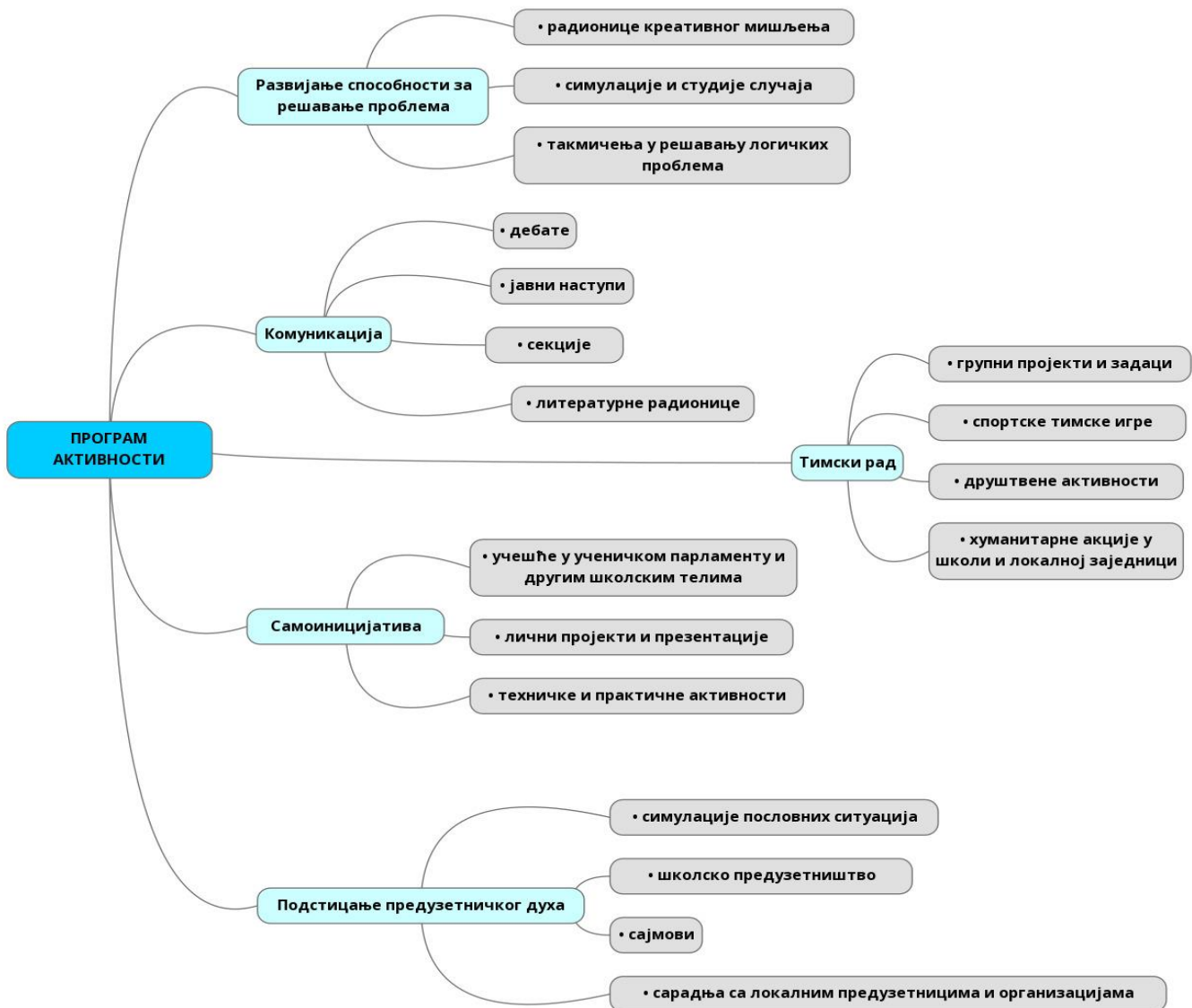
Задаци су:

- ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате;
- усклађивање овако утврђених садржаја са потребама и могућностима ученика;
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напредовања.

6. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

Реализацијом општих циљева и исхода образовања и васпитања, школа обезбеђује наставне и ваннаставне активности у **циљу** испуњења следећих задатака:

1. Различити приступи учењу кроз примену разноврсних метода и облика рада
2. Ученик постаје активан учесник наставе са циљем да развије самосвесност, самопоуздање, иницијативу и предузимљивост
3. Неговање и континуирано развијање широког спектра избора ваннаставних активности ради развијања вештина неопходних за успешно деловање у савременом свету.



7. ФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Факултативни ваннаставни облици имају за циљ да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.	
Активности:	1. Разматрање наставних планова и програма за следеће образовне профиле: - Фармацеутски техничар - Техничар за индустријску фармацеутску технологију - Фризер - Оператер у прехранбеној индустрији - Пекар
	2. Спровођење анкете о заинтересованости ученика за увођење факултативних предмета укључујући све ученике Технолошке школе
Резултати:	1. Могућност широке понуде додатних предмета, с обзиром на различитост образовних профила, стручног кадра и одговарајућих организационих ресурса.
	2. Након спроведене анкете, већина ученика је изразила низак ниво заинтересованости за похађање додатног наставног садржаја, с обзиром да им је фокус усмерен на редовне теоријске часове, часове практичне наставе и друге ваннаставне активности.
Закључак:	Технолошка школа до сада није реализовала факултативне наставне предмете и не постоји основа за увођење истих у наредној школској 2025/26. години услед смањеног интересовања ученика и немогућност формирања групе у складу са законом. Школа планира: ✓ додатно информисање ученика и родитеља о могућности увођења факултативне наставе ✓ активно праћење потребе/жеље ученика Уколико дође до пораста интересовања ученика, школа ће организовати факултативне предмете у складу са могућностима и важећим прописима.

8. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА И ПРИЛАГОЂАВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

Образовање одраслих јесте део јединственог система образовања Републике Србије, који обезбеђује одраслима током целог живота стицање компетенција и квалификација потребних за лични и професионални развој, рад и запошљавање, као и друштвено одговорно понашање.	
Образовање одраслих:	✓ формално образовање ✓ неформално образовање ✓ информално учење.
Циљ:	1. побољшање образовне и квалификационе структуре и унапређивање могућности запошљавања становништва; 2. стварање основе за одрживи друштвено-економски развој Републике Србије; 3. повећање професионалне мобилности и флексибилности радно активног становништва; 4. смањење сиромаштва, остваривање једнакости, социјалне укључености и међугенерациске солидарности; 5. унапређивање квалитета живота - личног, породичног, природног и социјалног окружења; развој демократије, интеркултуралности и толеранције; 6. интеграција у европски друштвени и економски простор уважавањем европских оквира образовања
Активности:	1. образовање одраслих које омогућава стицање основног и средњег образовања (формално образовање); 2. стицање компетенција и квалификација за обављање, усавршавање или промену занимања, посла, радне функције или радне операције (формалним или неформалним образовањем); 3. образовање одраслих којим се унапређују знања, вештине и способности, ради личног и професионалног развоја и друштвено одговорног понашања, унапређивања квалитета живота, општег образовања и културе (неформалним образовањем и информалним учењем); 4. признавање претходног учења које се остварује проценом знања, вештина и способности стечених образовањем, животним или радним искуством и које омогућава даље учење и повећање конкурентности на тржишту рада; 5. каријерно вођење и саветовање пружањем стручне подршке одраслима за лични и професионални развој и запошљавање.

Начин остваривања програма образовања одраслих:	✓ консултативно-инструктивни рад ✓ дописно-консултативна настава ✓ практични рад ✓ настава на даљину ✓ други примерени начини
Начин прилагођавања програма образовања одраслих:	✓ признавање претходног учења ✓ модуларна настава ✓ организациона флексибилност ✓ дидактичко-методичка прилагођеност ○ предавања ○ обуке ○ семинарски рад ○ радионице ○ трибине ○ дебате ○ студије случајева ○ тимски рад ✓ техничка и језичка приступачност ✓ стварање подржавајуће атмосфере са фокусом на унутрашњу мотивацију
Закључак:	Технолошка школа остварује прилагођено образовање одраслих у претходно наведеним подручјима рада. Циљ школе је да омогући свим ученицима старијим од 17. година да стекну потребна знања и вештине, унапреде своје могућности за запошљавање и лични развој. Подаци о упису за школску 2025/26. годину биће благовремено истакнути на огласној табли школе.

9. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културна активност Технолошке школе обухвата активности које се остварују на основу програма културних активности школе:

- прославу дана школе
- почетка и завршетка школске године
- прославе школских и државних празника
- приредбе, представе, изложбе
- концерте
- спортска такмичења
- научно-истраживачке активности
- друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења,
- заједничке културне активности са институцијама и организацијама у локалној самоуправи ради обogaћивања културног живота и остваривања образовно-васпитне улоге школе

Циљ програма културних активности школе:

- ✓ Развој позитивног односа према култури и уметности
- ✓ Усмеравање на здраве и креативне активности уместо на деструктивне облике понашања.
- ✓ Повезивање теорије и праксе са културним садржајем
- ✓ Неговање културне писмености
- ✓ Развијање личних и социјалних вештина ученика
- ✓ Подстицај креативности и самосталног изражавања

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	
Време реализације	Садржај рада
Септембар	○ Пријем ученика првог разреда ○ Светски дан фармацеута ○ „РТС“ крос ○ Базар половних књига ○ Међународни дан писмености ○ Европски дан језика
Октобар	○ Обележавање Дечије недеље ○ Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату ○ Посета градском музеју ○ Андрићеви дани ○ Сајам књига – посета ○ Дан менталног здравља ○ Међународни дан школских библиотека ○ Светски дан здраве хране
Новембар	○ Светски дан борбе против дијабетеса ○ Дан примирја у Првом светском рату

Децембар	○ Новогодишњи програм и додела пакетића ○ Дан библиотекара Србије
Јануар	○ Школска слава – Свети Сава ○ Светославље и ми ○ Изложба ликовних радова „Свети Сава“
Фебруар	○ Дан рођења Драгољуба К. Јовановића ○ Дан матерњег језика ○ Представљање писаца (избор) ○ Национални дан књиге
Март	○ 8.март - Дан жена ○ Припрема промо материјала (флајер,филм,презентација) и презентовање школе ученицима основних школа ○ Изложба – Жена у књижевности
Април	○ Посета градском музеју ○ Дан сећања на жртве холокауста и геноцида у Другом светском рату ○ Светски дан здравља ○ Међународни дан дечије књиге ○ Светски дан књиге и ауторских права
Мај	○ Недеља сећања и заједништва ○ Излет (<i>избор</i>)
Јун	○ Свечана додела диплома
*Активности се реализују на основу принципа добровољности. **Методе реализације културних активности: предавање, презентација, скеч, приредба, рецитал, хорско извођење, ликовни и литературни радови, изложба, флајери, плакати, излети, посете, спортске активности, турнири... ***Носиоци реализације: директор школе, психолог, стручни сарадници, предметни наставници, организације са којима школа сарађује: Црвени крст, школе, факултети, Културни центри, музеји, позоришта, локална самоуправа... ****Поред планираних активности, често се током године реализују и додатне активности у зависности од актуелних догађаја.	

10. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности ученика биће организоване **са циљем** да се задовоље испољена интересовања ученика, а њихове склоности и способности даље усмеравају и развијају.

Путем ове врсте активности биће реализовани следећи **васпитни задаци**:

1. Развијање самоиницијативне и стваралачке способности ученика у областима за које имају посебна интересовања и склоности
2. Оспособити их да самостално организују слободно време уз максимално коришћење стваралаштва
3. Оспособити их за међусобну сарадњу у колективу
4. Упознати их са подручјем рада у оквиру одабране професије за коју се интересују

Редни број	Секција	Фонд часова	Наставници задужени за рад секције
1.	Уметничка секција		Славица Костић Ракочевић Снежана Илић Игор Ћосић Стеван Грујић Ненад Димовски Душица Љубеновић
2.	Лингвистичка секција		Зорица Ивановић Каја Петровић Милица Милетић
3.	Еколошка секција		Анђелка Милановић Виолета Станић
4.	Спортска секција		Слободан Милошевић Владан Богдановић

10.1. План и програм секција

НАСТАВНИ ЦИЉЕВИ

Образовни:

Упознавање ученика са детаљним планом рада и методама израде појединих пројеката. Указивање на нове језичке области у оквиру лингвистике које обогаћују сазнања о језику као цивилизацијској тековини. Откривање нових извора знања у облику стручних часописа, студија, занимљивих језичких истраживања; такмичења. Проширивање сарадње са другим секцијама и предметима.

Васпитни:

Развој интересовања и љубави према говорном и писаном српском језику. Неговати осећај за лепо опхођење, за уважавање језичких и културолошких различитости. Подстицати упорност и стрпљивост у самосталном и заједничком раду; спремност на сарадњу и међусобно помагање у решавању задатака. Откривати нове могућности сарадње са другим секцијама. Упознавати другачија научна и уметничка сазнања. Развијати и обогаћивати интердисциплинарну комуникацију.

Функционални:

Развијање жеље за новим сазнањима, за самосталним истраживањима у оквиру појединих језичких области. Навикавање ученика на тимски рад, на поделу задатака и

усаглашавање личних и заједничких циљева током истраживачког рада. Неговање способности уочавања различитих језичких појава у усменом и писаном облику; у медијима. Оспособљавање ученика за самостално закључивање утемељено у сазнањима из граматике, правописа, лингвистике; других научних и уметничких области.

СЕПТЕМБАР

- Формирање секције од заинтересованих ученика.
- Одређивање такмичарске и истраживачке групе.
- Утврђивање термина за рад секције.
- Припрема за такмичење лингвистичких секција – сакупљање материјала урађеног током 2024/2025. године. Језички пројекти – идеје, планови, истраживања према интересовањима чланова секције.
- Сарадња с Друштвом младих лингвиста; комуникација с овим удружењем; план активности заинтересованих чланова секције за предавања и семинаре организоване у оквиру Друштва.

ОКТОБАР

- Посета Сајму књига.
- Рад на лингвистичким есејима и припрема за објављивање радова.
- Припрема за такмичења.
- Одабир теме према интересовању чланова секције за самостално лингвистичко истраживање – такмичење у лингвистичким истраживачким пројектима.
- Сарадња са другим секцијама; проналажење тема за заједничке пројекте или бар за учествовање Лингвистичке секције у пројектима тих секција.

НОВЕМБАР

- Предаја материјала за такмичење Лингвистичких секција до 14. новембра 2025.
- Припрема за штампу треће књиге есеја.
- Сарадња са другим секцијама.

ДЕЦЕМБАР

- Припрема за такмичења.
- Сарадња са другим секцијама.

ЈАНУАР

- Припрема за такмичења.
- Сарадња са другим секцијама.
- Постављање прилога на сајт школе и презентација завршених радова.

ФЕБРУАР

- Припрема за такмичења.
- Школска такмичења и одређивање такмичара за Општинско такмичење на основу постигнутих резултата.
- Сарадња са другим секцијама.

МАРТ

- Припрема за такмичења (језичка култура, Књижевна олимпијада и рецитовање).
- Општинско такмичење.

- Сарадња са другим секцијама.

АПРИЛ

- Припрема за такмичења.
- Градско такмичење.
- Припрема пројекта такмичење лингвистичких радова 2025. године.
- Сарадња са другим секцијама.

МАЈ

- Припрема за такмичења.
- Републичко такмичење.

ЈУН

- Анализа рада секције.
- Писање извештаја.

10.2. Спортска секција

План рада

Септембар – оснивање спортске секције и израда плана рада

Октобар – такмичења : пливање 17.октобар, стони тенис 19.октобар, атлетика 24.октобар

Новембар – такмичење кошарка 23.новембар

Децембар – такмичењ одбојка 16 децембра

Фебруар – Једнодневни излет на Копаоник у периоду након 20-тог фебруара

Април – такмичење у малом фудбалу у првој недељи месеца

Током целе године биће тренинга за заинтересоване ученике и то

Одбојка – понедељком 13-14 часова

Стони тенис и мали фудбал – петком 13 – 14 часова

10.3. Еколошка секција

Циљ рада еколошке секције је:

- Развијање правилног, културног и свесног односа према природи
- Стицање знања и дужности о обавезама очувања животне средине

План рада

Септембар

- о Пријављивање ученика за рад у еколошкој секцији
- о Договор о раду
- о Израда програма рада еколошке секције

Октобар

- о Уређење школског дворишта

- о Обележавање Светског дана заштите животиња

Новембар

- о Обележавање Светског дана чистог ваздуха

Децембар

- о Обележавање - Дан планина

Јануар

- о Обележавање - Светски дан образовања о заштити животне средине

Фебруар

- о Обележавање - Светски дан очувања енергије

Март

- о Обележавање - Светски дан воде, Светски дан шума, Светски дан енергетске ефикасности

Април

- о Обележавање - Светски дан здравља, Дан планете земље

Мај

- о Обележавање - Интернационални дан климе, Светски дан борбе против пушења, Европсли дан паркова

Јун

- о Светски дан заштите животне средине

10.4. Уметничка секција

У оквиру Плана рада , чланови Уметничке секције, навели су следеће активности које ће реализовати, у складу са природом својих предмета.

1. Припрема Републичког такмичења и смотре женских и мушких фризера.
2. Обележавање Европског дана језика.
3. Организација изложби ликовних радова ученика.
4. Учесће на школским приредбама.
5. Одлазак на Сајам козметике.
6. Посета институцијама културе.
7. Учесће на хуманитарим акцијама.

Уметничка секција - Фото секција начин реализације са ученицима

Фото секција

Фото секција има за циљ да се ученици науче коришћењу фотоапарата и основама фотографије. Ученици се у складу са могућностима оспособљавају за обраду фотографија уз помоћ компјутерског програма за обраду фотографије. На тај начин развијамо смисао за естетику, уметничко изражавање и креативност.

Конкретна примена се огледа у фотографисању значајних догађаја и датума на нивоу школе и фотографисању и одабиру фотографија за разне конкурсе и такмичења

Начин фотографисања је на задате и слободне теме, а обрада фотографија се одвијала на компјутерима уз помоћ компјутерских програма.

Задатак Фото секције

- Научити ученике коришћењу фотоапарата и основама фотографије
- Оспособити ученике за самосталну обраду фотографија уз помоћ компјутерског програма за обраду фотографије
- Развијање смисла за естетику, уметничко изражавање и креативност

Намена

- Фотографисање значајних догађаја и датума на нивоу школе
- Фотографисање и одабир фотографија за разне конкурсе и такмичења

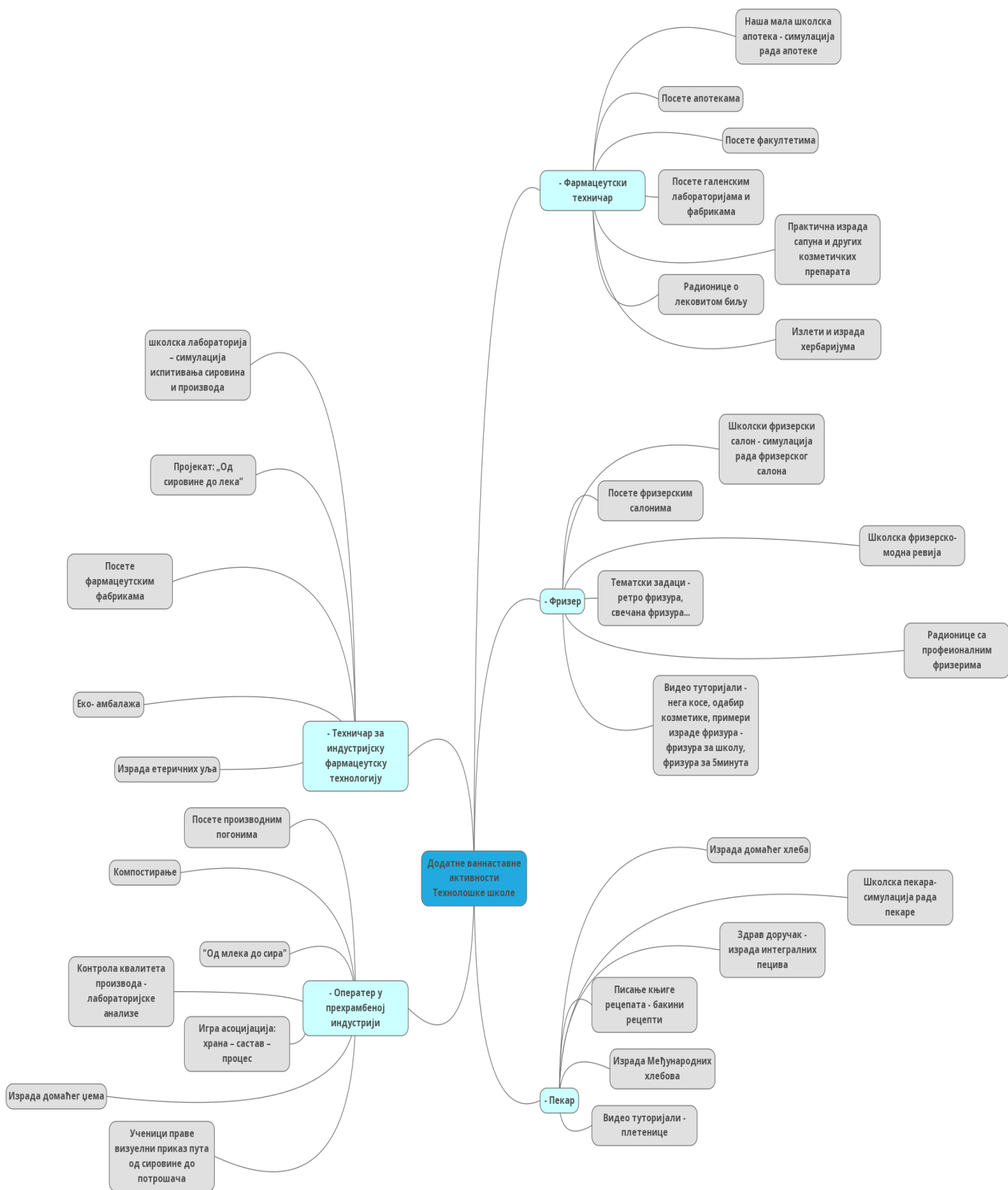
Начин реализације

- Фотографисање на задате и слободне теме
- Обрада фотографија на компјутеру уз помоћ компјутерског програма

Сарадња са осталим секцијама

У склопу уметничке секције сарадња са колегама у циљу постизања међупредметних компетенција сродних уметничком изражавању и у циљу постизања резултата на наградним конкурсима.

Поред заједничких ваннаставних активности (смотре, излети, дебате, такмичења, хуманитарне акције, научно-истраживачки радови...), ученицима су доступне и активности које се реализују у складу са њиховим личним интересовањима и образовним усмерењем.



11. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Каријерно вођење и саветовање је изузетно актуелна и значајна област како са аспекта појединца, тако и друштва у целини. Заступљена је у свим релевантним политикама усмереним на образовање и запошљавање, јер представља снажну спону између света рада и света образовања.

11.1. Програм и план тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2025/26. Годину

Активности школског Тима за КВиС односе се на планирање, реализацију и праћење ефекта активности каријерног вођења и саветовања у раду са ученицима и њиховим родитељима.

Активности каријерног вођења и саветовања су усмерене на подршку ученицима у:

- Изградњи јасније слике о себи, односно препознавању сопствених интересовања, способности и стечених знања и вештина;
- Препознавању својих јаких страна, али и области даљег развоја попут одређених кључних међупредметних компетенција, знања и вештина из одређених предметних области и сл.;
- Истраживању и разумевању повезаности између сопствених интересовања, способности и вештина из постојећих области рада и занимања;
- Истраживању компетенција потребних за бављење занимањима која су у ужем фокусу ученика и (само)процени у којој мери су оне код ученика развијене;
- Истраживању карактеристика занимања која су у ужем фокусу ученика (попут услова рада, најчешћих активности, понуде и потражње на тржишту рада), као и истраживању образовних путања до тих занимања;
- Анализи и критичком сагледавању извора информација и самих информација релевантних за каријеру (попут информација добијених путем интернета, од стране представника одређених занимања, факултета, послодаваца, вршњака и сл.);
- Повезивању са представницима привреде у локалној заједници;

Активности Тима за КВиС реализују у сарадњи са:

- родитељима
- представницима локалних компанија
- представницима Националне службе за запошљавање (НСЗ)
- представницима локалне самоуправе
- бившим ученицима школе
- организацијама које на терену пружају услуге КВиС-а младима
- другим заинтересованим странама које могу дати допринос остваривању активности КВиС-а предвиђених Планом и програмом рада Тима за КВиС

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда и усвајање плана и програма каријерног вођења и саветовања Тима за КВиС	Чланови Тима за каријерно вођење	Септембар
Упознавање чланова Наставничког већа са Планом и програмом каријерног вођења и саветовања	Чланови Тима за каријерно вођење	Током школске године
Упознавање ученика са Планом и Програмом каријерног вођења и саветовања	Одељенске старешине Ученици	Током школске године
Упознавање родитеља са Планом и Програмом каријерног вођења и саветовања ученика	Одељенске старешине Родитељи	Током школске године
Сарадња са наставницима у циљу праћења индивидуалних склоности ученика	Чланови Тима за каријерно вођење Наставници Ученици	Током школске године
Сарадња са родитељима и ученицима у вези избора будућег занимања, наставка школовања	Чланови Тима за каријерно вођење Родитељи Ученици	Током школске године
Пружање додатних информација ученицима и родитељима о професији, каријери, даљем учењу и образовању	Чланови Тима за каријерно вођење Родитељи Ученици	Током школске године
Промовисање примера добре праксе и постигнућа, организовање радионица, предавања, сусрета са представницима разних занимања и професија	Чланови Тима за каријерно вођење Родитељи Ученици	Током школске године
Сарадња са високошколским установама, Националном службом за запошљавање и привредним друштвима у окружењу	Чланови Тима за каријерно вођење	Током школске године, по потреби
Саветодавни рад са ученицима, пружање помоћи да би се формирали као зреле и одговорне личности способне да одлучују о сопственој професионалној будућности.	Чланови Тима за каријерно вођење Ученици	Током школске године
Анализа рада Тима за КВиС	Анализа рада Тима за КВиС	Јун

12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувања и унапређивања природних ресурса.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине, заједничким истраживањем и акцијама локалне самоуправе и школе, као и на други начин, у складу са законом.

ПРОГРАМ РАДА - Управљање отпадом

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ
Шк.2025/2026.	Оцена стања животне средине	Урадити преглед стања животне средине	Тим за заштиту животне средине Ученици
	Едукација ученика и запослених – „Систем управљања отпадом“ „Еко аларм“	Упознати ученике школе као и запослене са системом управљања отпадом, обавезама, предностима и значајем по животну средину.	Тим за заштиту животне средине
	Идентификација карактера и категорије отпада	Утврдити карактер и категорију сваког отпада понаособ.	Наставник који реализује наставу за предмет: „Прерада и одлагање чврстог отпада“ Тим за заштиту животне средине Ученици Агенција
	Утврђивање количине отпада	Исказати количине отпада по карактеру и категорији	Тим за заштиту животне средине; Ученици Агенција

	Пројектне активности	Аплицирати за средства код домаћих и страних фондова у циљу обезбеђивања средстава неопходних за успостављање ситема управљања отпадом.	Тим за заштиту животне средине Ученици
	Медијска подршка	Информисање јавности о реализацији програма у циљу едукације грађана и образовних институција	Градска телевизија, Канал“М“ Наставници и ученици
Шк.2026/2027.	Сарадња са локалном самоуправом и привредним сектором	Утврдити оператере за преузимање отпада	Тим за заштиту животне средине
	Селекција чврстог инертног отпада	Разврставање инертног отпада на месту настанка и преузимање од стране овлашћеног оператора	Наставници и ученици
	Пројектне активности	Аплицирати за средства код домаћих и страних фондова у циљу обезбеђивања средстава неопходних за успостављање ситема	Наставници и ученици
	Медијска подршка	Информисање јавности о реализацији програма у циљу едукације грађана и образовних институција	Градска телевизија, Канал“М“ Наставници и ученици

Шк.2027/2028.	Едукација ученика и запослених о селекцији опасног отпада	Информисање у циљу препознавања опасног отпада, његових карактеристика, утицаја на животну средину и здравље људи	Наставници и ученици
	Селекција опасног отпада	Разврстати опасан отпад, чврст и течан	Наставници и ученици
	Пројектне активности	Аплицирати за средства код домаћих и страних фондова у циљу обезбеђивања средстава неопходних за успостављање система	Оператери
	Медијска подршка	Информисање јавности о реализацији програма у циљу едукације грађана и образовних институција	Наставници и ученици
Шк.2028/2029.	Успостављање и примена Система управљања отпадом Пројектне активности	Планиране активности у циљу унапређења и одрживости	Тим за заштиту животне средине Ученици
Децембар	Обележавање: Дан планина	Уочавање значаја планина	ПК „Јаворак“ Ученици Наставници
	Јавни наступ	Представљање програма и програмских активности	Канал“М“ Координатор програма Ученици
	Поставка променљивог панона	Забележене активности	Ученици
	Селекција отпада	Селекција отпадног материјала	НВО“ Српско друштво за ванредне ситуације“

Јануар	Обележавање: Дан образовања о заштити животне средине	Истаћи значај еколошке етике и еколошки пожељног понашања у функцији одрживог развоја	Екос Унекооп Зелени савет Општине Параћин
	Селекција отпада	Преузимање сакупљеног отпада	Ученици, запослени у школи НВО“ Српско друштво за ванредне ситуације“
Фебруар	Обележавање: Дан очувања енергије	Акција: „Чеп за хендикеп“ Сакупљање пластичних затварача	Ученици и наставници
	Поставка променљивог паноя	Забележене активности	Ученици
Март	Обележавање: Дан заштите вода	Акција: Чишћење корита реке Црнице	Ученици Наставници Екос
	Поставка променљивог паноя	Забележене активности	Ученици
	Јавни наступ	Представљање програма и програмских активности	Канал“М“ Ученици, Координатор програма
	Селекција отпада	Преузимање сакупљеног отпада	Ученици и наставници НВО“ Српско друштво за ванредне ситуације“
	Обележавање: Дан планете Земље	Посета : Медицинком центру Параћин	Ученици
	Поставка променљивог паноя	Забележене активности	Ученици

Април	Акција: Пролећна мотивација	Пролећно уређење школских зелених површина	Ученици, наставници, техничко особље, родитељи
	Пројектни дан ДАН ЕКО ШКОЛЕ	Рециклажа папира, радионица Еко дизајн	Ученици и наставници
	Селекција отпада	Преузимање сакупљеног отпада	Ученици и наставници
Мај	Дан паркова	Едукација ученика-	Ученици и наставници
	Селекција отпада	Преузимање сакупљеног отпада	Ученици и наставници
	Обележавање: Дан заштите животне средине	Упознати заштићено подручје „Врело Грзе 4.Акција: Чишћење „Врело“Грзе	ПК „Јаворак“ Екос Ученици
	Поставка променљивог паноя	Забележене активности	Ученици
	Селекција отпада	Преузимање сакупљеног пластичног отпада	Ученици и наставници

13. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Васпитни рад који се обавља у средњим школама има за циљ развој способности и интересовања ученика у оквиру различитих делатности, изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима и оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот. Период емоционалног, психофизичког, интелектуалног, статусног и друштвеног сазревања поклапа се са периодом похађања средње школе тако да је од великог значаја синхронизована делатност свих учесника васпитно-образовног процеса у школи, јер се ту постављају темељи за даљи живот и рад младих људи. У складу са наведеним, школа је дужна да обезбеди услове за сигуран и подстицајан развој и заштиту ученика од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Према Протоколу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, под насиљем и злостављањем се подразумева сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика или запосленог. Насиље може бити физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално, а препознаје се и кроз злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета, ученика и сл. Процедуре у интервенцији су различите у зависности од тога да ли се насиље јавља од стране запосленог према ученику, другом запосленом, родитељу/односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику или запосленом; родитеља/односно другог законског заступника према свом детету, другом детету/ученику, запосленом као и према трећем лицу. Уколико постоји неоснована сумња појачава се васпитни рад и прати понашање ученика, док се у случају основане сумње или сазнања о насиљу у оквиру унапред наведених односа на релацији ученик-запослени-родитељ/остали законски заступник директор предузима мере дефинисане Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У школи постоји Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Поред тога што Тим учествује у превентивним и интервентним активностима, учествује и у припреми и реализацији Плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који садржи податке о мерама, предузетим активностима, носоцима активности, временску динамику, укључивање учесника насиља у ширу друштвену заједницу и евалуацију. У израду Плана заштите треба укључити одељењске старешине, а по потреби и друге надлежне организације и службе, представнике одељењске заједнице или групе, Ученичког парламента, као и ученике – учеснике у насиљу и злостављању. Први ниво насиља евидентира одељењски старешина који прати и процењује ефекте предузете мере, док други и трећи ниво насиља захтева укључивање Тима који води, чува и анализира документацију. Задатак Тима је да два пута годишње подноси извештај директору који даље извештава орган управљања, Савет родитеља и Ученички парламент.

Треба истаћи значај сарадње чланова унутрашње и спољашње мере заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Унутрашњу мрежу заштите чине ученици, одељењски старешина, дежурни наставник, помоћно-техничко особље и Тим за заштиту, док спољашњу мрежу заштите чине центар за социјални рад, школска управа, здравствене организације, родитељи/остали законски заступници, локална самоуправа, МУП, школска управа, спортски савез и други. Школа прописује улоге и одговорности свих чланова чија је континуирана сарадња неопходна у обезбеђивању заштите ученика и одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.

13.1. Превентивне активности и програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Обавеза свих запослених у школи је да реагују на појаву насиља, сумњу или сазнање везано за насиље. Ученици, родитељи/ остали законски заступници, сви запослени не смеју својим понашањем да допринесу појави насиља и имају обавезу и одговорност да међусобно сарађују приликом планирања и реализације интервентних и превентивних активности. Превенција се спроводи кроз васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је примерен потребама детета, специфичностима установе и у најбољем је интересу детета. У циљу спречавања насиља, неопходно је спровести адекватне превентивне активности:

1. Подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља/ осталих законских заступника, свих запослених за препознавање свих облика насиља
2. Неговање атмосфере сарадње, толеранције, уважавања и конструктивне комуникације
3. Истицање и унапређивање знања, вештина и ставова за креирање безбедног окружења и конструктивног реаговања на насиље
4. Упознавање ученика, родитеља/ осталих законских заступника и свих запослених са процедурама за пријављивање и поступање у случају насиља
5. Подстицање и усвајање позитивних норми и облика понашања, конструктивне комуникације и развој емпатије
6. Упознавање са видовима и стратегијама пружања подршке и разумевања различитих облика комуникације и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом
7. Развој социо-емоционалне компетенције код ученика, родитеља/ осталих законских заступника и свих запослених

Превентивне и интервентне мере, одговорна лица и временска динамика остваривања се дефинишу Програмом заштите који се планира развојним планом, а део је годишњег плана рада школе. Програм заштите садржи активности и начин њихове реализације, стручно усавршавање запослених за превентивни рад и адекватну интервенцију, начине информисања о обавезама и одговорностима, подстицање и оспособљавање ученика за сарадњу и активно учешће, садржаје и начин појачаног васпитног рада, поступке за рано препознавање насиља, начин реаговања на насиље, облике и садржај рада са ученицима и децом која трпе насиље, начине, облике и садржаје сарадње са родитељима/осталим законским заступницима и осталим члановима спољашње мреже заштите, начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о ефектима предузетих мера (у односу на учесталост и заступљеност инцидента, васпитно-дисциплинских поступака против ученика и запослених, број пријава, број

повреда, број и ефекте плана заштите и акција, остварене обуке, степен и квалитет укључености родитеља/осталих законских заступника и сл.). Извештај о остваривању Програма се доставља Министарству односно надлежној школској управи.

13.2. Процедура у интервенцији

Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик или запослени трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или припрема. Интервентне активности се предузимају у зависности од нивоа насиља (први, други или трећи ниво), а у складу са наведеним Тим за заштиту у реализацију плана укључује и родитеље/остале законске заступнике осим ако њихово укључивање није у најбољем интересу ученика. Кораци у интервенцији су следећи:

1. Провера сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања директним или индиректним прикупљањем информација
2. Заустављање насиља, злостављања и занемаривања и смиривање учесника (обавеза свих запослених а посебно најближег присутног запосленог и дежурног наставника)
3. Обавештавање родитеља/осталих законских заступника и предузимање хитних акција по потреби (обезбеђивање прве помоћи, позив полиције и центра за социјални рад)
4. Обављање консултација због процене, анализе инцидента и предузимања одговарајућих мера и активности (одељењски старешина, дежурни наставник, стручни сарадници, Тим за заштиту, директор, Ученички парламент, а по потреби и надлежни органи, организације и службе)
5. Мере и активности се предузимају за све нивое насиља, док се Оперативни план заштите сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све учеснике – оне који трпе, оне који чине насиље или су сведоци насиља)
6. Праћење ефеката предузетих мера и активности (одељењски старешина, стручни сарадници, Тим за заштиту)

13.3. Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Интервенција на првом нивоу: активности предузима самостално одељењски старешина или наставник; у сарадњи са родитељима/осталим законским заступницима у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика или индивидуално. Уколико интензитет васпитног рада није делотворан и не даје повољне ефекте, поступати активностима предвиђеним за други/трећи ниво.

Интервенција на другом нивоу: активности предузима одељењски старешина у сарадњи са стручним сарадником – психологом, Тимом за заштиту, директором уз обавезно учешће родитеља/законских заступника у смислу појачаног васпитног рада. Уколико интензитет васпитног рада није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак или изриче меру у складу са законом.

Интервенција на трећем нивоу: активности предузима директор са Тимом за заштиту уз обавезно ангажовање родитеља/осталих законских заступника и надлежних органа, организација и служби. Процена нивоа насиља се врши у року од 24 сата на

састанку Тима за заштиту и у случају трећег нивоа насиља, злостављања и занемаривања, директор је дужан да у року од 24 сата поднесе пријаву надлежним органима и обавести Министарство/надлежну школску управу. Пре пријаве се обавља разговор са родитељима/ осталим законским заступницима осим ако укључивање родитеља/ осталих законских заступника није у најбољем интересу ученика (у том случају се укључује центар за социјални рад). Изјава од малолетника се узима у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања и прописује васпитно-дисциплински поступак у установи. На овом нивоу су обавезни васпитни рад који је у складу са потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са законом.

13.4. Евиденција и начини праћења случајева насиља

Сви запослени у школи у обавези су да реагују и воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који треба да садржи податке о томе:

1. Шта се догодило ?
2. Ко су учесници ?
3. Како је пријављено насиље ?
4. Врсте интервенције?
5. Какве су последице?
6. Који су исходи предузетих корака?
7. На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
8. Праћење ефеката предузетих мера.

Све субјекте укључене у решавање проблема треба обавезати на дискрецију и заштиту права ученика. Да би се обезбедила адекватна заштита и поступање у случају насиља, злостављања и занемаривања, потребно је пратити:

1. Понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно; да ли тражи подршку и на који начин...)
2. Детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
3. Како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења;
4. Да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.;
5. Шта се дешава у одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...);
6. Колико су родитељи/старатељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
7. Како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);
8. Колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:

- појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
- укључити у рад родитеље/односно друге законске заступнике и школског полицајца
- наставити са индивидуалним радом – задатак психолога школе
- укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже).

Вишегодишње искуство Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања говори о малом броју сукоба међу ученица што указује на низак проценат вршњачког насиља у нашој школи. Све је то резултат доброг и континуираног рада Тима, који подстиче међусобну сарадњу међу ученицима, родитељима, наставницима, директором и психологом школе.

Као најадекватнији вид превенције школа организује велики број ваннаставних активности (спортска такмичења, школске приредбе, ученичка предузећа, дан отворених врата), има добру, континуирану сарадњу са родитељима/односно другим законским заступницима, осталим средњим школама у окружењу и локалном самоуправом. У школи се афирмишу позитивне вредности које подстичу ученике да искажу своје таленте и да у сарадњи са наставницима развијају своје потенцијале и квалитете, како би се што боље припремили за будући позив за који се школују.

13.5. Правила понашања ученика у школи

Како би се сваком ученику омогућило остваривање и заштита права утврђених Законом, успостављена су

Ученик је обавезан да на време долази на час – свако закашњење се евидентира и повлачи за собом неоправдани изостанак

Дужности ученика су да:

- редовно похађа наставу, стиче знања, овладава вештинама, стручним и општим знањима и уредно извршава друге обавезе у процесу образовно-васпитног рада
- поштује школска правила, одлуке директора, наставника и органа Школе
- савесно ради на усвајању знања, вештина и вредности прописаних школским програмом
- не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника
- поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи
- у Школу долази прикладно одевен за радне активности (није дозвољено ношење кратких панталона, одеће која не покрива стомак или леђа и слично), брине се о личној уредности и хигијени, хигијени школских просторија и школске средине у целини
- брине о својим одевним предметима, прибору, опреми и другој имовини, а посебно за време трајања школских одмора
- чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе
- чува ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје Школа
- се дисциплиновано понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, других облика образовно-васпитног рада (испита, културних, спортских и других активности) и школских одмора
- међусобне неспоразуме и сукобе са ученицима решава у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, стручног сарадника - психолога, дежурног наставника или директора

Ученику је у Школи забрањено да:

- уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини
- уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотичка и друга средства са психоактивним деловањем, која могу угрозити здравље ученика
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја или оруђа и физичке силе, односно да изазива, учествује или подстиче тучу како са ученицима Школе, тако и са другим лицима која дођу у просторије Школе
- у просторије Школе доводи лица са стране
- омета наставу мобилним телефоном, вокменом и другим средствима комуникације и ласерске технике
- пуши у просторијама Школе
- пише по школским зидовима, клупама, столицама, паноима и постерима или на други начин оштећује и уништава школску имовину

13.6. Акциони план тима за заштиту од дискриминације насиља, занемаривања и злостављања

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Чланови тима за НЗЗ припремају програм превентивних активности за заштиту ученика од НЗЗ, који су саставни део овог програма	Чланови тима за НЗЗ	Током августа
Упознавање свих запослених у школи ученика, родитеља/осталих законских заступника и чланова Школског одбора са Општим и Посебним протоколом	Чланови тима за НЗЗ	Током септембра и октобра
Организовање основне обуке свих запослених о превенцији, препознавању, процени и реаговању на ситуације насиља	Чланови тима за НЗЗ	Током новембра
Предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања НЗЗ	Чланови тима за НЗЗ	Током целе школске године
Укључивање родитеља/осталих законских заступника у превентивне и интервентне мере и активности	Чланови тима за НЗЗ	Током целе школске године
Организовање континуиране сарадње са релевантним установама МУП, Центар за Социјални рад, Дом здравља, Хитна помоћ	Директор Чланови тима за НЗЗ	Током целе школске године
Организовање обавезног дежурства наставника, ученика и помоћних радника	Наставници Ученици	Током целе школске године
Наставне садржаје искористити и прилагодити превенцији насиља; неговати културу различитости, толеранције и међусобног уважавања	Наставници Чланови тима за НЗЗ	Током целе школске године
На часу ликовне културе израдити паное на тему заштите од насиља, који ће бити едукативног карактера; изложба радова	Наставник ликовне културе	Током марта и априла
Израда и изложба литерарних радова ученика на тему превенција насиља	Наставници српског језика и књижевности	Током целе школске године
	Носиоци	Време

Активности	активности	реализације
Организовање акција у складу са значајним датумима: Светски дан борбе против сиде, Дан без дуванског дима, Светски дан борбе против трговине људима и др	Директор Чланови тима за НЗЗ Наставници	Током целе школске године
Организовање фер-плеј турнира са ученицима из наше, као и других школа у свим спортским дисциплинама	Наставници физичког васпитања Ученици Одељењске старешине	Током целе школске године
Праћење и процењивње ефеката предузетих мера за заштиту деце и ученика и давање одговарајућих предлога директору	Чланови тима за НЗЗ	Током целе школске године
Вођење и чување документације о случајевима НЗЗ	Члан тима за НЗЗ задужен за вођење записника и евиденције	Током целе школске године
Извештавање стручних тела и органа управљања	Чланови тима за НЗЗ	Током целе школске године

14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, школа у оквиру школског програма, поред наставе реализује и програм школског спорта.

Школским спортом су обухваћени сви ученици кроз одељењска такмичења и припреме за такмичење. Школа обавља припреме и такмичења у складу са школским програмом.

Школа може да сарађује и са локалним спортским организацијама.

У току школске године школа може да организује недењу школског спорта.

СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У школи ће за заинтересоване ученике бити организован рад: атлетске, одбојкашке, рукометне, кошаркашке, пливачке, стонотениске и стрељачке секције.

15. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са локалном самоуправом, која укључује и сарадњу са Домом омладине, остварује се на основу програма који чини део школског програма и део развојног плана школе.

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

ОБЈЕКТИ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА ШКОЛЕ

Школа ће за потребе обављања практичне наставе користити:

- Погоне фабрике бомбона “Параћинка”
- фабрике кондиторских производа „Пионир“ из Суботице погон у Параћину
- СЗТР „Исхрана продукт”
- фабрика освежавајућих безалкохолних пића „Бахус”
- „Јоца” у Параћину.
- “Извор”
- ”Квалитет”
- „Златни делишес;
- „МС Фарм“ апотека
- Апотека „Сунце“
- Апотека „Браћа Филиповића“
- Градска апотека
- „Бену“ апотека
- Апотека „Ана“
- Апотека „Вива“ Ћуприја
- Фризерске салоне у Параћину и околини

Ради што успешнијег и квалитетнијег коришћења производних капацитета школа ће са поменутиим организацијама склопити пословни споразум о коришћењу њихових производних погона.

За реализацију факултативних активности школа ће користити следеће објекте:

- салу градског аматерског позоришта
- СРЦ “7.јули”
- спортске терене СФС
- културни центар

Остваривање сарадње са другим активима, стручним Сарадницима, стручним друштвима, факултетима, Институтима, предузећима и установама

- Сарадња са другим активима: утврђивање корелације међу сродним садржајима програма; усклађивање распореда одржавања писмених

задатака вежби, практичне наставе и ваннаставних активности;
договарање о заједичком програму стручног усавршавања

- Сарадња са стручним сарадницима
- Сарадња са градском библиотеком
- Дом омладине
- Сарадња са стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама
- учешће у раду стручних друштава.
- сарадња са матичним факултетима и одговарајућим институтима; остваривање контаката са предузећима и установама

16. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програм сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ванаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

План сарадње са родитељима

Сарадња са родитељима остварује се међусобним информисањем и сарадњом наставника и родитеља. Сарадња са родитељима ученика реализоваће се преко родитељских састанака, организованих разговора, свакодневних контаката.

Први родитељски састанак одржаће се почетком септембра са следећим дневним редом:

- Упознавање родитеља са школским календаром за текућу школску годину
- Разговор о односу према школској имовини и упознавање родитеља са правилима понашања ученика у школи.
- Набавка уџбеника и прибора за рад.
- Избор једног члана за Савет родитеља школе.
- Радно време школске библиотеке
- Организација ученичке екскурзије у текућој школској години.

Други родитељски састанак одржаће се у новембру са следећим дневним редом:

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода

Трећи родитељски састанак одржаће се по завршетку првог полугодишта, са следећим дневним редом:

1. Саопштавање успеха на крају првог полугодишта – подела ђачких књижица

Четврти родитељски састанак одржаће се у априлу са следећим дневним редом:

1. Успех и дисциплина ученика

Пети родитељски састанак одржаће се у јуну са следећим дневним редом:

1. Саопштавање успеха ученика на крају школске године и подела сведочанстава

Зависно од указане потребе одељењски старешина може да закаже и ванредни родитељски састанак за решавање актуелних адолесцентских проблема.

У циљу приближавања родитеља и школе, школа ће организовати радионице за ученике и родитеље

Средња школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, јер су млади тада у развојном периоду психофизичког и психосоцијалног сазревања и формирања личности. То је период изграђивања ставова, усвајања образаца понашања, стилова живљења, испољавања креативних компоненти мишљења, период формирања идентитета, социјалне и емоционалне интеграције личности младих.

Први контакт и увођење ученика у живот школе и одељења обавља се преко разредног старешине, који омогућава ученицима како упознавање са школом, тако и упућивање у даљи рад.

За што потпунији васпитно - образовни рад неопходна је сарадња између одељенског старешине, свих наставника, стручног сарадника, директора и свих радника школе, ради што потпунијег увида у развој појединих ученика.

У циљу што потпунијег реализовања васпитно - образовне делатности одељенски старешина мора да активно укључи родитеље у живот и рад школе.

Као педагошки и организациони руководиалац одељења одељењски старешина има следеће задатке:

- васпитно делује на ученике одељења
- брине се о учењу и успеху ученика у свим видовима и ваннаставних активности
- програмира и организује друштвено користан рад ученика у одељењу
- сарађује са родитељима
- ради на остваривању плана одељенског већа
- води педагошку документацију
- врши анализу понашања ученика и предлаже мере за решавање проблема
- руководи радом одељенског већа
- контактира са социјално-педагошком службом ради решавања одређених проблема

СЕПТЕМБАР

1. Упознавање ученика са организацијом и структуром школе, кућним редом и начином живота и рада у школи
2. Информације о набавци уџбеника, распореду часова, формирању одељенске заједнице
3. Права и обавезе ученика
4. Задаци дежурних ученика
5. Организација радних субота
6. Родитељски састанци.

ОКТОБАР

1. Место и улога ученика у планирању и остваривању васпитно-образовног рада у школи
2. Слободне и културне активности и јавне активности школе
3. Вредновање резултата рада ученика у школи
4. Начини и методе учења и усвајања нових знања

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на крају 1 класификационог периода
2. Изостајање са наставе и како га смањити
3. Помоћ слабим ученицима у циљу побољшања успеха
4. Слободно време и како га рационално искористити

ДЕЦЕМБАР

1. Хуманизација школског простора, колико смо хумани према својим вршњацима, старијим лицима и својим професорима
2. Како и где провести зимски распуст и Нову годину
3. Како схватам додатну и допунску наставу

ЈАНУАР

1. Улога Светог Саве у просвећивању људи

ФЕБРУАР

1. Одељенска заједница као креатор колективне атмосфере у одељењу
2. Другарство у одељењу и међуљудски односи у друштву.
3. Анализа успеха ученика на крају 1 полугодишта
4. Предавање о алкохолу и дроги и њихов утицај на младе
5. Како сам провео зимски распуст

МАРТ

1. Чиме се можемо поносити у животу и раду нашег одељења, града школе, како лично допринети некој промени
2. Организација радне суботе
3. Успех у одељењу, пружање помоћи слабим ученицима

АПРИЛ

1. Анализа успеха ученика на 2 класификационом периоду
2. Мере за побољшање успеха ученика
3. Рад одељенске заједнице
4. Како провести пролећни распуст

МАЈ

1. Предавање (здрава животна средина)
2. Организација радне суботе
3. Где би после завршене школе
4. Једнодневни излет

ЈУНИ

1. Анализа успеха у одељењу

2. Информације о завршетку школске године
3. Анализа рада у протеклој школској години
4. Како провести летњи распуст
5. Родитељски састанци
6. Похвале и награде ученика

17. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзија

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
- савлађивање и продубљивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета.

Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и саставни су део годишњег програма рада школе.

Програм екскурзије

Школа реализује екскурзију, на начин и под условима утврђеним планом и програмом наставе и учења.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају Наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Екскурзија може да се реализује уколико је Савет родитеља дао сагласност на програм екскурзије.

Програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије.

Извођење екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор установе.

Стручни вођа путовања може бити директор школе или лице које он овласти, а које је одељењски старешина, односно наставник који остварују план и програм наставе и учења.

Ради обезбеђивања веће сигурности ученика на екскурзији, директор може да одреди да поред наставника, односно одељењског старешине, екскурзију прати још највише један наставник који изводи наставу ученицима тог одељења.

Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја екскурзије.

Стручни вођа путовања и одељењски старешина координирају остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, старају се о безбедности и понашању ученика.

Изузетно, ако се екскурзија организује за највише две групе ученика, стручни вођа путовања може бити и одељењски старешина или други наставник.

Услови за извођење екскурзије

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) ученика по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Ако нису испуњени наведени услови, екскурзија се не организује, о чему одлуку доноси директор.

Припрема екскурзије

Припрема ученика, родитеља и наставника је услов реализације екскурзије.

Припрема ученика подразумева да се ученици унапред упознају са местом у које одлазе, условима живота у којима се реализује екскурзија, начином превоза и понашањем у току пута, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се реализовати.

Ученици, подељени у групе, уз помоћ наставника припремају кратке реферате о областима и местима која посећују.

Посебна пажња посвећује се делу припреме у коме се наставник са ученицима договара око правила понашања током извођења екскурзије.

Припрема родитеља подразумева организовање родитељских састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује екскурзија, времену одласка, дужини боравка, цени, документацији коју треба припремити, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, условима живота ученика, могућностима комуникације са децом и сл.

Обавеза установе је да родитељима да детаљна упутства о припреми ученика, да упозна родитеље са правилима понашања ученика на екскурзији и законском одговорношћу родитеља за понашање ученика током трајања екскурзије и слично.

Ради прикупљања важних информација везаних за здравствени и психофизички статус деце, њихове особености, специфичне навике и интересовања, организују се са родитељима посебни разговори.

Припрема наставника обухвата индивидуалну и заједничку припрему.

Заједничка припрема се одвија путем краћих састанака на нивоу школе, на којима се разматрају организациона питања од значаја за извођење екскурзије.

Индивидуална припрема обухвата добро информисање наставника о географским и геолошким карактеристикама краја, о флори и фауни, историјским подацима, значајним културним, привредним и другим објектима који се могу посетити, обичајима и етнографским карактеристикама подручја и места у којима ће се реализовати екскурзија.

На основу прикупљених података и постављених циљева и задатака екскурзије, наставник саставља програм који ће се реализовати, одређује динамику активности и припрема све што ће му обезбедити ефикасну и успешну реализацију.

Програм екскурзије треба да садржи јасну структуру која указује на циљеве и исходе у складу са програмом наставе и учења, које треба остварити.

Школа сачињава оперативне планове који, имајући у виду постојање непредвидивих фактора који су од утицаја на реализацију екскурзије, поседују флексибилност, односно прилагодљивост датим околностима нпр. лошим временским условима и сл.

Реализација екскурзије

Приликом извођења екскурзије нарочито се води рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика.

Наставник се стара о организацији и реализацији предвиђених активности, као и о безбедности ученика за време трајања екскурзије.

Путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели одређују се у складу са циљем и задацима путовања.

Екскурзија се, по правилу, изводи на територији Републике Србије, а једном у току школовања може се организовати и у Републици Српској.

Изузетно, за ученике завршног разреда, екскурзија може да се организује у иностранству.

Школа може да планира студијско путовање за групу ученика у циљу учења језика и упознавања културе, сарадње у оквиру пројеката и других облика образовно-васпитног рада, а које се изводи уз претходно прибављену сагласност надлежне школске управе.

Студијско путовање је саставни део годишњег плана рада школе којим се ближе уређује његова организација, циљеви и задаци.

Трајање екскурзије прописано је планом наставе и учења.

Ако је екскурзија, односно студијско путовање организовано у време наставних дана, настава се надокнађује за све ученике, у складу са школским календаром и годишњим планом рада.

Директор установе одговоран је за законитост реализације екскурзије и студијског путовања.

Избор агенције за реализацију екскурзије

Избор агенције за реализацију екскурзије спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке.

Екскурзију може да реализује искључиво агенција која поседује законом прописану лиценцу за организовање туристичког путовања.

Поступак јавних набавки спроводи комисија школе коју образује директор.

Комисија има најмање три члана, од којих је најмање један представник савета родитеља разреда за које се организује екскурзија и најмање један наставник који ће реализовати екскурзију, при чему се на сва остала питања у вези са саставом комисије сходно примењују одредбе закона којим се уређује област јавних набавки.

Секретар школе, уколико није члан комисије, пружа стручну помоћ члановима комисије.

Стручну помоћ члановима комисије пружа и лице које у школи обавља финансијске и рачуноводствене послове.

Предлог одлуке о додели уговора комисија утврђује применом законом прописаних критеријума, посебно водећи рачуна о следећем:

1) Квалитет програма путовања:

- квалитет смештаја и исхране (катеорија објекта примерена узрасту ученика и циљевима и задацима екскурзије, структура соба без могућности проширења смештајних капацитета супротно закону, начин услуживања obroka, локација објекта и др.),

- садржај програма (испуњеност програма, водичи, забавни садржаји и сл.),

- квалитет превоза (авион, аутобус и др.);

2) Цена, услови целодневне бриге о ученицима и услови плаћања.

Приликом одређивања додатних услова за учешће у поступцима јавних набавки, потребно је нарочито водити рачуна о дефинисању услова пословног капацитета у вези са претходним искуством понуђача, а што се доказује референтним листама и потврдама референтних наручилаца путовања.

Одлуку о додели уговора доноси директор на основу предлога комисије.

Одељењски старешина обавештава родитеље о програму и цени екскурзије, избору агенције и осталим условима путовања.

Једнодневна путовања могу бити уговорена без obroka. Вишедневна путовања уговарају се најмање на бази полупансиона.

Приликом реализације екскурзије агенција је дужна да испуни све услове и обавезе прописане законом којим се уређује делатност туризма, а посебно у погледу програма путовања и општих услова путовања.

Безбедност путовања

Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник.

Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.

План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма екскурзије.

Дневне активности, осим превоза, утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара - пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Тајност података о здравственом, физичком и психичком стању ученика мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, одељењски старешина и лекар.

Извештај о извођењу екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Извештај садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања.

Одељењски старешина на родитељском састанку упознаје родитеље са извештајем.

Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.

Стручне екскурзије

Ученици ће у оквиру наставе обављати и стручне екскурзије.

Школа ће у складу са потребама образовних профила организовати стручне посете које ће детаљније бити уређене годишњим планом рада школе.

План извођења стручних екскурзија ученика у школској години извршиће се у зависности од могућности и одобрених термина предузећа и институција.

У реализацији стручних екскурзија могућа су терминска одступања у зависности од договора и терминских могућности радних организација.

18. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду

Безбедност и здравље на раду подразумева остваривање услова рада у којима се предузимају одређене мере и активности у циљу заштите живота и здравља ученика и запослених лица.

Безбедност и заштита здравља на раду једно је од основних права сваког човека.

Интерес друштва, свих субјеката и сваког појединца је да се оствари највиши ниво безбедности и здравља на раду, да се нежељене последице као што су повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом сведу на најмању могућу меру, односно да се остваре услови рада који омогућавају продуктиван рад и живот запослених и ученика, као и пуно физичко, психичко и социјално благостање ученика и свих запослених.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

физичка заштита и безбедност
здравствена заштита и безбедност
ментална заштита и безбедност

Школа, **физичку заштиту и безбедност**, остварује у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе и другим надлежним органима, кроз:

- контролу безбедности самог објекта школе и школског дворишта, контролу уласка и изласка у школу (видео надзор, дежурни наставници, дежурни ученици, помоћно особље, школски полицајац итд.),

- контролу исправности електро, водоводних и других елементарних активности

(редован преглед свих просторија, контрола исправности инсталација, обавезно искључивање коришћених електро-уређаја, оптимална температура у сезони грејања, адекватна осветљеност итд.)

- организацију различитих вежби (правила понашања током евентуално мањег пожара, правила понашања током евентуално већег пожара, правилна употреба противпожарне заштите и употреба апарата за гашење пожара, пут евакуације итд.)

- прву помоћ (мере прве помоћи и самопомоћи, правила коришћења средстава из сандучета прве помоћи итд.)

- заштиту јавних окупљања и заштиту ученика током ван школских активности (сагласност родитеља, дежурна лица, организовани превоз, забрана пушења, алкохола, опијата и других психоактивних супстанци, забрана уношења оружја и предмета којима се могу угрожити живот ученика и запослених итд.)

- заштиту за време екскурзија (сагласност родитеља, наставници као надзор, вођа пута, унапред организован квалитетан и безбедан превоз, кадровска и техничка опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у којем су смештени, квалитет исхране(физичко, технолошко обезбеђење, медицинска помоћ), међународно здравствено осигурање (уколико се екскурзија реализује у иностранству) итд.).

Школа здравствену заштиту и безбедност реализује кроз:

- одржавање хигијене унутар школе (свакодневно чишћење и дезинфекција просторија, радних површина, опреме и прибора итд.)

- одржавање ваншколског простора (поливање цвећа, редовно кошење траве, чишћење снега итд.)

- редовне прегледе (системске, санитарне итд.)

- едукацију ученика и наставника о промоцији здравља, превенцији болести, лечењу болести, препознавању заразних болести, болести зависности итд. (презентације, семинари, пројекти итд.)

- стални надзор наставника или стручног сарадника за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде

- обавезно ношење личних заштитних средстава током рада у лабораторији (заштитни мантили дугих рукава, панталоне, обућа затворених прстију, заштитне рукавице, заштитне наочаре итд.)

- едукацију ученика о правилном извођењу хемијских реакција, руковању хемикалијама и опремом, захваљујући добром познавању знакова опасности на хемикалијама и знакова опасности у лабораторији

Ментална заштита и безбедност ученика спроводи се кроз:

- забрану активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичких или психичких својстава, сметњи у развоју, здравственог стања, узраста, социјалног и имовинског стајежа итд.

- развијање хуманих односа у школи (васпитање, сарадња, пријатељство, пристојно понашање, поштовање и уважавање личности итд.)

- активно учествовање директора, школског психолога и наставника у решавању евентуалних неспоразума и сукоба

19. ДРУГИ ПРОГРАМИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ

Модел центар је школа која унутар школског програма остварује и друге програме и активности усмерене на унапређивање васпитно образовног рада, повећање квалитета и доступности образовања и васпитања.

Уколико школа остварује програме и активности образовања којима се унапређује образовно- васпитни рад за одрасле, модел центар образује центар континуирање образовање одраслих, као посебну организациону јединицу.

Школа може да има своје ученичке организације, а може да се повезује и са организацијама ван школе (Црвени крст, организација горана, планинара, извиђача и сл.) у складу са законом.

У свакој школи се организује Ученички парламент у складу са Законом о образовању и васпитању.

Ученички парламент предлаже свој програм рада.

Начин рада ученичког парламента одређује се актом школе.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

Ученички парламент , уз сагласност школског одбора, може основати ученички клуб.

Друштвено – користан рад реализује се са циљем да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности у слободном времену, допринесе стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и ширијој друштвеној заједници.

Задаци су:

- развијање навика ученика да стално и рационално обављају различите послове ради задовољавања личних потреба, потреба породице и друштвене средине;
- стицање навика и одговорности за чување и естетски изглед средине у којој ученик учи, ради и живи; развој и неговање урбане и комуналне културе;
- развијање свести о потреби колективног рада и принципима који се примењују у акцијама и активностима друштвено-корисног рада;
- развијање осећања одговорности за преузете обавезе и радне задатке уз неговање радне културе ученика и спремности за сарадњу.

Садржај и облици друштвено корисног рада су следећи:

- одржавање школског простора: уређење учионица, заједничких просторија, уређење школског дворишта (неговање зеленила у згради и дворишту)
- рад у школској библиотеци,
- учествовање у акцијама пошумљавања
- израда панова и зидних новина, израда шема и графикона и других наставних средстава

- друге активности за којима се буде указала прилика

Културна и јавна делатност школе

- рад на припреми, издавању и промоцији школског листа,
- рад на промоцији образовних профила по основним школама,
- учествовање на сајмовима (сајам туризма, сајам образовања, сајам виртуелних предузећа),
- учествовање ученика на Републичком Кросу РТС-а,
- учешће представника Парламента ученика у Унији средњошколаца,
- учешће ученика и наставника у раду истраживачког центра Петница,
- учествовање у културним и јавним манифестацијама у граду (свечане академије, трибине, дебате, промоције, музички наступи),
- учествовање у посетама Београду – Белом двору, Народној скупштини, у оквиру верске наставе посете већим манастирима у Србији,
- активно учешће у пројектима НВО (обуке, семинари, акције на нивоу града),
- учествовање у пројектима међународног карактера,
- учешће ученика и наставника на Међународној смотри „Читалићи”
- учествовање на јавним државним и међудржавним конкурсима (литералним/ликовним радовима),
- друге активности за којима се буде указала прилика.

Остале активности

- хуманитарне активности: учешће у акцијама Црвеног крста у добровољном давању крви, сакупљање добровољних новчаних и других прилога,
- купо-продаја половних уџбеника,
- друге активности за којима се буде указала прилика.

20. СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ

Законом о основама система образовања и васпитања (2009. године) створени су услови за институционалну подршку развоју и примени инклузивног образовања. То је омогућило и обезбеђивање доступности образовања деци из различитих осетљивих група, која су до сада углавном остајала ван система. Општи принципи система образовања и васпитања дају једнаке могућности свима за:

- Једнакоправност и доступност образовања
- Квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање
- Пуно поштовање права детета, ученика и одраслог
- Образовање и васпитање које излази у сусрет различитим потребама ученика
- Једнаке могућности образовања и васпитања у складу са потребама и интересовањима
- Приступ свим нивоима образовања деци, ученицима и одраслима са сметњама у развоју и инвалидитетом

Овде треба увести појам додатне подршке који подразумева права, ресурсе и услуге које детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице. Ученик, дете и одрасли коме је неопходна додатна подршка има право на ИОП због тога што:

- 1) има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи у учењу или проблема у понашању и емоционалном развоју);
- 2) има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или сметње из спектра аутизма);
- 3) потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој, односно социјалној установи);
- 4) из других разлога остварује право на подршку у образовању.

Право на прилагођен начин образовања по ИОП-у у смислу проширивања и продубљивања садржаја учења има и ученик са изузетним способностима који стиче основно и средње образовање и васпитање (ИОП-3)

Индивидуални образовни рад који се обавља у средњим школама има за циљ развијање способности и интересовања ученика у различитим делатностима, по програму који је прилагођен могућностима појединца, а који реализује предметни наставник за одређену наставну област. Циљ индивидуалног образовног плана рада јесте оптимални развој детета и ученика и укључивање у вршњачки колектив као и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања.

Као посебне издвајају се смернице у раду са наведеним ученицима, а оне су:

- на почетку школске године ученик треба да се упозна са школом, образовним профилем и децом која су уписала одређени образовни профил,
- када је реч о другим ученицима треба се фокусирати на прихватање од стране вршњака како би се успешно водио и школски и ваншколски живот,
- неопходан је и план сарадње са родитељима/ старатељима како би се ученик лакше уклопио у нову средину,
- такође, на часу одељењске заједнице могуће је и формирање ученичких парова ради сарадње током учења.

После свега наведеног, истичу се мере индивидуализације.

Мере индивидуализације спроводе се током процеса образовања и васпитања, као саставни део образовно-васпитног рада наставника, о чему се води педагошка документација.

Наставник, стручни сарадник прати развој и процес учења детета, ученика кроз области вештине за учење, социјалне и комуникацијске вештине, самосталност и брига о себи. Ако у поступку праћења утврди да постоје физичке, комуникацијске или социјалне препреке које неповољно утичу на развој детета стручни сарадник - психолог приступа прикупљању података из различитих извора за израду педагошког профила.

Предлог за утврђивање права на ИОП директору установе подноси Тим за инклузивно образовање, на основу процене коју даје наставник, стручни сарадник - психолог или родитељ/остали законски заступник, након што су претходно примењиване, евидентиране и вредноване мере индивидуализације. Установа писменим путем обавештава родитеља/осталог законског заступника о подношењу предлога а он својим потписом даје сагласност на предлог и на примену израђеног индивидуалног плана рада - ИОП-а 1. ИОП доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање.

Ученик који се образује по ИОП-у оцењује се на начин и према исходима планираним ИОП-ом, а у складу са посебним законом.

Завршни испит, пријемни испит и матурски испит ученик полаже у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, уз неопходна прилагођавања која предлаже и образлаже Тим, а у складу са ИОП-ом.

Вредновање ИОП-а врши Тим према унапред утврђеној динамици и према насталој потреби (у првој години уписа тромесечно, а касније на почетку сваког полугодишта), а у циљу ревидирању постојећег ИОП-а писања новог или укидања ИОП-а и израде плана мере индивидуализације. Резултати вредновања се достављају Тиму за инклузивно образовање и педагошком колегијуму.

У израду ИОП-а, уколико постоји потреба, укључује се представник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у циљу планирања активности у оквиру ИОП-а, а у вези са заштитом од насиља.

Стручни Тим за инклузивно образовање најпре посматра ученика, његово напредовање и прилагођавање новој средини, а потом се на одељењском већу у договору са наставницима, одељењским старешином одлучује које мере ће се примењивати у даљем раду са одређеним учеником (појачани рад, ИОП-1). У оквиру поједних одељења постоје ученици који на основу мишљења интерресорне комисије раде по појачаном програму ИОП-2. Сарадња са родитељима /односно другим законским старатељима тих ученика је добра и континуирана, тако да се и из тог угла прати напредовање ученика, како у учењу тако и у понашању.

Социјализација ученика је на првом месту, интензивно се у оквиру школе ради на укључивању ученика у нову средину и окружење, како би позитвна социјално-психолошка клима деловала стимулативно на развој и јачање добрих страна код ученика. Када се код ученика степен самопоуздања подигне на завидни ниво, ученик почиње сам да се труди и цео процес учења и наставе доживљава као изазов за лични развој и напредовање. Континуирана сарадња на релацији ученик, одељењски старешина, родитељ/односно други законски старатељ, стручни сарадник –психолог даје добре резултате и указује на константно напредовање ученика.

21. ОСТАЛИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

УЧЕНИЧКИ ПРЛАМЕНТ

Ученички парламент Технолошке школе планира да настави са активностима које континуирано обавља у току школске године:

Берза уџбеника

Ученички парламент Технолошке школе покренуо је иницијативу да се организује размена половних уџбеника. Идеја је да ученици на једном месту пронађу све потребне уџбенике. Берза уџбеника обавља се у септембру испред Технолошке школе.

Трибине

У циљу унапређења здравља ученика биће организовано неколико предавања. Предавачи ће бити лекари из Дома здравља у Параћину.

Теме предавања биће: наркоманија, алкохолизам, контрацепција, прва помоћ код ургентних стања.

На часовима биологије као и кроз рад Црвеног крста утицаће се на ученике да и сами буду носиоци заштите и унапређивања хигијенских услова и животне средине у школи.

Хуманитарне акције

Школа као организована институција у којој се ученици образују и васпитавају највише може да допринесе формирању хумане личности. Школа ће тај циљ остваривати реализацијом хуманитарних акција чији ће носиоци бити ученици.

Школа има традиционалну сарадњу са Црвеним крстом, која ће се наставити и ове школске године. Носиоци ове сарадње биће наши ученици – активисти Црвеног Крста. Њихов рад координираће наставник школе.

Представници Ученичког парламента дају предлоге како да се у наредном периоду побољшају услови рада у школи и то:

Разглас

Постављањем разгласа ученицима би било омогућено да за време одмора слушају музику, истовремено буду обавештени о свим битним догађањима у школи.

Постоји могућност:

- Формирања клуб простора
- Креирања паноа за истицање успеха и постигнућа најбољих ученика
- Опремања учионице на отвореном
- Покретања и издавања школског часописа – годишњака.

Председник Школског одбора
